

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №6» ПГО

_____ Е.М.Штурмина.

« ____ » _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Дружба» МБОУ «СОШ №6» Партизанского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей, организованного муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «СОШ №6» ПГО для отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее - Лагерь).

1.2. Лагерь создается для детей в возрасте от 6,5 до 15 лет включительно, обучающихся в образовательном учреждении (далее - дети). Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.3. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением, а также актами учредителя школьного лагеря, уставом МБОУ «СОШ №6» ПГО и данным положением о школьном лагере.

1.4. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.5. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время с дневным пребыванием, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.6. Целями деятельности лагеря являются:

- а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- в) организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, в условиях рисков распространения COVID-19 профессионального самоопределения и творческого труда детей.
- д) создание и обеспечение необходимых условий для укрепления здоровья, в условиях рисков распространения COVID-19.

Право на осуществление в лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

1.7. Школьный лагерь:

а) осуществляет культурно-досуговую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует размещение, питание детей в школьном лагере;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

1.8. Содержание, формы и методы работы оздоровительного лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.9. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому Управлением образованием.

1.10. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории детей-инвалидов, малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.11. Лагерь функционирует в период летних каникул в течение 21 дня.

1.12. Дети направляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

2. Организация деятельности лагеря

2.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора.

2.2. В лагере создаются условия необходимые для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

2.3. Лагерь организуется с дневным пребыванием детей.

2.4. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье).

2.5. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.6. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, воспитатели, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.7. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.

2.8. Питание детей и подростков производится по утвержденному директором школы и согласованному начальником лагеря десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

2.9. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан, медицинское обеспечение осуществляется медицинской сестрой школы.

2.10. Деятельность детей в лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.

2.11. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

В школьном лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

2.12. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели из числа педагогических работников.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.

3.3. Воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей, осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штатное расписание лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.

3.5. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

3.6. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.

3.7. Работники лагеря проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4. Работники летнего лагеря

Права и обязанности начальника лагеря.

1. Начальник летнего лагеря:

1.1. осуществляет общее руководство работой лагеря;

1.2. контролирует выполнение работниками лагеря «Правил внутреннего трудового распорядка своих функциональных обязанностей, реализацию утвержденного плана работы, режима дня, графика питания школьников, выполнение санитарно-гигиенического режима в лагере, противопожарной безопасности и техники безопасности при проведении различных мероприятий;

1.2. обеспечивает защиту интересов школьников;

1.3. контролирует совместно с заместителем директора по хозяйственной части работу технического персонала, привлекаемого для уборки помещений лагеря;

1.4. выполняет нормативные акты, регулирующие деятельность образовательной организации и требует того от всех работников лагеря;

1.5. для планирования работы, подведения итогов, коллективного решения вопросов деятельности лагеря проводит планерки и совещания с работниками;

1.6. ведет необходимую документацию, определенную настоящим положением;

1.7. в случае чрезвычайного происшествия немедленно сообщает об этом директору образовательной организации и самостоятельно начинает первичное расследование, не дожидаясь указаний.

2. В случае отсутствия начальника лагеря (по болезни и т.п.) его обязанности выполняет заместитель начальника лагеря.

Права и обязанности заместителя начальника лагеря.

1. заместитель начальника лагеря:

1.1. является заместителем начальника лагеря по воспитательной работе;

1.2. организует работу по составлению плана воспитательной работы летнего лагеря;

1.3. совместно с вожатыми организует всю подготовительную работу и проводит коллективные творческие дела;

1.4. курирует работу вожатых отрядов;

1.5. организует работу по оформлению стенда к открытию лагеря.

1.6. организует с детьми мероприятия по предупреждению травматизма, ДТП, по предупреждению противопожарной безопасности, по предупреждению несчастных случаев происходящих на улице, в воде, в лесу и т.д.

Права на обязанности воспитателей.

1. Воспитатель летнего лагеря:

1.1. соблюдает и защищает интересы и права детей;

1.2. участвует в планировании и реализации утвержденного плана воспитательной работы лагеря;

1.3. организует проведение воспитательной работы с детьми в отряде согласно утвержденному плану;

1.4. соблюдает санитарно-гигиенические требования при работе с учащимися;

1.5. выполняет нормативные акты, регулирующие деятельность образовательной организации;

1.6. несет персональную ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему детей в лагере;

1.7. несет ответственность за сохранность оборудования кабинетов, замков, выключателей, розеток, ламп дневного света;

1.8. ежедневно в конце дня воспитатель проверяет игровые и спальные комнаты (фрамуги, краны, свет). Закрывает кабинет и сдает ключ на вахту.

1.9. в случае причинения вреда помещению, порчу оборудования по вине или неосторожности, воспитатель возмещает ущерб.

1.10. в случае чрезвычайного происшествия немедленно сообщает об этом начальнику лагеря.

Руководитель спортивной работы лагеря.

1. Руководитель спортивной работы:

1.1. до начала работы лагеря готовит свои предложения по спортивным мероприятиям для плана воспитательной работы;

- 1.2. участвует в планировании работы лагеря;
- 1.3. организует всю спортивно - массовую работу лагеря (зарядка, соревнования, спортивные игры и др.);
- 1.4. выполняет требования нормативных документов, регулирующих работу летнего лагеря.

Музыкальный работник, руководитель кружка, психолог, логопед.

1. Музыкальный работник, руководитель кружка, психолог, логопед:
 - 1.1. организует работу кружков, занятий.
 - 1.2. проводят консультации.
 - 1.3. организуют и проводят мероприятия в лагере.
 - 1.4. несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий.

Художник - оформитель лагеря.

1. Художник-оформитель:
 - 1.1. до начала работы лагеря организует оформление стенда в фоне на первом этаже с информацией о работе летнего лагеря и других стендов, выделенных для лагеря;
 - 1.2. участвует в планировании работы лагеря.
 - 1.3. выполняет требования нормативных документов, регулирующих работу летнего лагеря

Обслуживающий и технический персонал.

1. Заместитель директора по хозяйственной части:
 - 1.1. готовит график уборки помещений, занятых летним лагерем;
 - 1.2. закрепляет обслуживающий персонал за летним лагерем;
 - 1.3. осуществляет контроль за работой технического и обслуживающего персонала, осуществляет контроль за санитарно -гигиеническим состоянием игровых и спальных кабинетов, спортзалов, столовой;
 - 1.4. организует соблюдение требования пожарной безопасности здания и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
 - 1.5. Работники технического обслуживающего персонала: обеспечивают ежедневную влажную уборку в помещениях, используемых отрядами летнего лагеря в соответствии с требованиями санитарных норм

5. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь

1. Учащиеся, зачисленные в летний лагерь, обязаны:
 - 1.1. выполнять нормативные документы, регулирующие работу летнего лагеря;
 - 1.2. бережно относиться к имуществу образовательной организации;
 - 1.3. выполнять требования администрации и работников летнего лагеря по вопросам организации жизни и деятельности в лагере;
 - 1.4. быть в летнем лагере в одежде и обуви, установленной «Правилами поведения учащихся летнего лагеря» и определяемой спецификой проводимых занятий и температурным режимом;
 - 1.5. соблюдать традиции образовательной организации;
 - 1.6. принимать активное участие в проводимых в лагере делах;
 - 1.7. не унижать честь, достоинство и права других учащихся и работников летнего лагеря.
 - 1.8. быть корректными со всеми работниками образовательной организации, учащимися, не нарушать установленных правил поведения;
 - 1.9. поддерживать в здании и на территории образовательной организации чистоту и порядок;
 - 1.10. возмещать нанесенный ущерб в установленном законом порядке.

6. Охрана жизни и здоровья детей

- 6.1. Начальник и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

- 6.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.
- 6.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя его трудового объединения.
- 6.4. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.
- 6.5. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 6.6. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

7. Финансовое обеспечение

- 7.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 7.2. Лагерь организуется за счет средств краевого и муниципального бюджетов. Для посещения детьми кинотеатров, музеев, театров могут быть привлечены родительские средства.

8. Ответственность

- 8.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:
- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
 - за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
 - за своевременное представление финансового отчета.
- 8.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

9. Завершение работы лагеря.

1. Летний лагерь завершает свою работу в установленные Управлением образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области сроки.
2. Сроки завершения лагерной смены могут быть изменены с учетом праздничных дней, проведением ЕГЭ.
3. По окончании работы проводится заключительная линейка с учащимися, где подводятся итоги работы, проходит награждение победителей различных конкурсов, соревнований и т.д.

10. Подведение итогов работы летнего лагеря.

По окончании работы летнего лагеря на общем собрании его работников подводятся итоги, оформляется необходимая документация, которая сдается на хранение.