

Документ подписан электронной подписью.

Утверждаю



Директор МБОУ «СОШ №6» ПГО

Е.М. Штурмина

Приказ № 156-а от 31.05.2022 года

## Положение

### о профильном обучении и предпрофильной подготовке

#### в МБОУ «СОШ №6» ПГО

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию профильного обучения в предпрофильной подготовке за счет углубленного изучения отдельных предметов в МБОУ «СОШ №6» ПГО.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273; приказом Минпросвещения РФ №115 от 22.03.2021 года «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Уставом МБОУ «СОШ №6» ПГО.
- 1.3. Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования при дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей, социального заказа и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).
- 1.4. Классы с углубленным изучением отдельных предметов (профильные классы) реализуют программы основного общего образования и среднего общего образования, обеспечивают углубленную подготовку обучающихся.
- 1.5. Классы формируются в конце учебного года, в августе текущего года утверждается списочный состав классов приказом директора школы при условии:
  - ✓ наличия квалифицированных специалистов (высшее образование, связанное с профилем углубления, первая или высшая квалификационная категория, прохождения курсов повышения квалификации по предмету углубленного изучения);
  - ✓ соответствующего материально-технического обеспечения образовательного процесса;
  - ✓ наличия заявлений родителей (законных представителей) на зачисление.
- 1.6. Для комплектования классов с углубленным/расширенным изучением отдельных предметов (профильных классов) в школе необходимы: учебный план школы; программно-методическое обеспечение углубленного изучения предмета на весь период обучения.
- 1.7. Классы могут формироваться с 5 класса.
- 1.8. В Положении использованы следующие определения:

Документ подписан электронной подписью.

- ✓ направленность (профиль) образования – это ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы ОО;
- ✓ углубленное изучение предмета – это расширение предметных компетенций обучающихся ОО, дополнительная (сверх базового уровня) их подготовка в рамках учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), которая обеспечивает, в т.ч., возможность продолжений обучения в ОО определенного профиля.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Классы с углубленным/расширенным изучением отдельных предметов (профильные классы) открываются в целях создания вариативной образовательной среды (инфраструктуры), обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями.

2.2. Основная цель углубленного изучения отдельных предметов заключается в обеспечении прочного и сознательного овладения обучающимися системой предметных знаний и умений, необходимых в повседневной жизни и трудовой деятельности, достаточных для изучения смежных дисциплин и продолжения образования.

2.3. Углубленное изучение отдельных предметов предусматривает формирование у обучающихся устойчивого интереса к предмету, выявление и развитие их способностей, ориентацию на профессии, существенно связанные с выбранным профилем.

2.4. Основными задачами классов с углубленным/расширенным изучением отдельных предметов (профильных классов) являются:

- расширение возможности социализации обучающихся, реализация преемственности между общим и профессиональным образованием;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, в том числе и программ, обеспечивающих углубленную подготовку, их адаптация к жизни в обществе;
- подготовка выпускников школы к поступлению в ВУЗы страны;
- поиск и поддержка одаренной и талантливой молодежи;
- сокращение адаптационного периода при переходе от общего высшего образованию;
- внедрение в образовательную деятельность инновационных технологий обучения и воспитания.

## **3. Порядок приема и отчисления обучающихся**

3.1. Прием учащихся в классы с углубленным/расширенным изучением отдельных предметов (профильные классы) осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, об учебных предметах, по которым организовывается углубленное/расширенное обучение, размещается на школьном сайте не позднее чем за три недели до начала индивидуального отбора. Прием осуществляется приемной комиссией образовательного

Документ подписан электронной подписью.

учреждения в составе не менее 5 человек. Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливается Положением о комиссии (*Приложение 1*)

3.2. Зачисление в классы осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (*Приложение 2*) и с учетом:

- успеваемости обучающегося по всем предметам – «4» - «5»;
- отметка на ОГЭ предметов углубленного/расширенного изучения – «4» - «5»;
- успеваемость обучающегося по предметам углубленного/расширенного изучения – «4» - «5»;
- желания, возможностей и склонности обучающихся к освоению программ повышенного уровня содержания по предметам, углубленное изучение которых предполагается.

Преимущественным правом индивидуального отбора пользуются обучающиеся – победители и призеры городских, региональных и Всероссийских олимпиад, конкурсов научно-исследовательских проектов, творческих конкурсов по соответствующим профильным предметам.

Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией путем составления списков рекомендованных к зачислению на основании рейтинга обучающихся, где учитываются условия пункта 3.2. настоящего Положения.

3.3. Списки сформированных классов с углубленным/расширенным изучением отдельных предметов (профильных классов) и информация о зачислении (отказе в зачислении) доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 7 календарных дней после проведения индивидуального отбора.

3.4. При наличии свободных мест возможен дополнительный набор обучающихся в течение учебного года.

3.5. По желанию родителей (законных представителей) может быть принято решение о переводе обучающихся в образовательные классы.

3.6. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования обучающихся классов завершается обязательной ГИА.

3.7. Отчисление обучающихся из класса возможно:

- по желанию учащихся, их родителей (законных представителей);
- в случае возникновения академической задолженности по программам с углубленным/расширенным изучением предмета по решению педагогического совета школы;
- в случае систематической неуспеваемости по профилирующим предметам;
- в случае получения неудовлетворительной отметки по результатам итоговой аттестации по программам с углубленным/расширенным изучением предмета.

Обучающиеся, не освоившие программу углубленного (профильного) изучения предметов, по решению педагогического совета школы могут быть переаттестованы по основной общеобразовательной программе.

3.8. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема, отчисления и перевода обучающихся классов с углубленным/расширенным изучением отдельных предметов создается апелляционная комиссия (*Приложение 3*).

#### **4. Организация образовательного процесса в классах с углубленным/расширенным изучением отдельных предметов (профильных классах)**

Документ подписан электронной подписью.

4.1. Профильное обучение и предпрофильная подготовка реализуется посредством:

- ✓ изучения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в рамках одной и (или) нескольких предметных областей по выбору обучающихся по программам углубленного изучения;
- ✓ организации внеурочной деятельности обучающихся;
- ✓ организации дополнительного образования по общеразвивающим и (или) предпрофессиональным программам;
- ✓ организации и (или) проектной, исследовательской (проектно-исследовательской) и (или) творческой деятельности обучающихся

4.2. Организация образовательного процесса в классах с углубленным/расширенным изучением отдельных предметов (профильных классах) осуществляется в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса, который самостоятельно разрабатывается и утверждается школой.

4.3. Организация образовательного процесса в классах с углубленным/расширенным изучением отдельных предметов (профильных классах) регламентируется следующими документами:

- образовательной программой школы;
- учебным планом школы;
- планом внеурочной деятельности;
- рабочими учебными программами по предметам и курсам.

4.4. Организация программ углубленного изучения предметов строится на основе программ углубленного или расширенного изучения предметов и учебников, утвержденных в Федеральном перечне учебников на каждый учебный год. Программы углубленного или расширенного изучения учебного предмета должны гарантировать учащимся освоение федерального государственного образовательного стандарта по данному предмету.

4.5. Преподавание других учебных предметов ведется по общеобразовательным программам.

4.6. Учебный план классов с углубленным/расширенным изучением отдельных предметов (профильных классов) в соответствии с профилями обучения разрабатывается на основе учебного плана ФГОС ООО и ФГОС СОО.

4.7. Организация учебно-воспитательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе учителем программ, средств, форм и методов обучения и воспитания, обеспечивающих получение обучающимися образования, соответствующего уровню государственных образовательных стандартов. Образовательный процесс в классах с углубленным/расширенным изучением отдельных предметов (профильных классов) носит личностно-ориентированную направленность, содержит широкий спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих нетрадиционные подходы к разным видам образовательной деятельности.

4.8. Нагрузка обучающихся классов с углубленным/расширенным изучением отдельных предметов (профильных классов) не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной ФГОС и требований санитарных норм и правил.

4.9. Порядок проведения промежуточной аттестации в классах классов с углубленным/расширенным изучением отдельных предметов (профильных классов) определяется на основании Положения о формах, периодичности и порядке текущего

Документ подписан электронной подписью.

контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.10. Для реализации программ углубленного изучения отдельных предметов могут привлекаться на договорной основе специалисты научных, научно-исследовательских учреждений, а также профессорско – преподавательский состав ВУЗов.

## **5. Управление классами с углубленным/расширенным изучением отдельных предметов**

5.1. Полную ответственность за организацию и результаты деятельности классов с углубленным изучением отдельных предметов несет администрации школы.

5.2. Ликвидация и реорганизация класса осуществляется приказом директора школы на основании решения педагогического совета школы в случаях:

- невыполнения программ углубленного изучения предметов;
- низкой результативности реализации программ углубленного изучения предметов.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Обучающиеся имеют право на:

- выбор элективных курсов;
- сбор «портфолио» образовательных достижений;
- переход в общеобразовательные классы школы.

6.2. Обучающийся обязан:

- выбирать элективные курсы;
- посещать элективные курсы.

6.3. Учитель предметник имеет право на

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания;
- самостоятельный выбор учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, если это не противоречит федеральному законодательству в области образования;
- самостоятельный выбор тематики элективных курсов по согласованию с администрацией школы;
- повышение квалификации;
- стимулирование труда в соответствии с Уставом школы и трудовым кодексом РФ.

6.4. Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать учебные программы по учебным предметам;
- разрабатывать программы по элективным курсам;
- вести всю необходимую документацию по профильному обучению.

6.5. Администрация школы обязана:

- ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с данным локальным актом;
- организовать образовательную деятельность в профильных классах с углубленным изучением отдельных предметов.

**Приложение 1**  
к приказу №156 –а от 31.05.2022 года

**Положение**  
**о комиссии по приему обучающихся в классы с**  
**углубленным/расширенным изучением отдельных предметов**  
**в МБОУ «СОШ №6» ПГО**

**1. Общие положения**

1.1. Приемная комиссия МБОУ «СОШ №6» ПГО создана для организации набора обучающихся в классы с углубленным/расширенным изучением отдельных предметов (профильные классы), приема документов и зачисления в состав обучающихся данных классов. В своей деятельности приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.2. Приемная комиссия руководствуется:

- ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года №273;
- Положением о профильном обучении и предпрофильной подготовке;
- Уставом МБОУ «СОШ №6» ПГО;
- Настоящим Положением.

1.3. Состав приемной комиссии школы утверждается приказом директора школы, который является председателем приемной комиссии.

Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план её работы и график приема граждан членами приемной комиссии.

В состав приемной комиссии входят:

- заместитель директора по УВР;
- методист;
- учителя-предметники;
- психолог.

В случае отсутствия одного из членов приемной комиссии приказом ему назначается замена.

1.4. Срок действия приемной комиссии устанавливается приказом директора.

**2. Организация деятельности приемной комиссии**

Документ подписан электронной подписью.

2.1. Заседания приемной комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протоколы заседаний приемной комиссии хранятся 3 года.

2.2. В период приема документов приемная комиссия организует функционирование телефонной линии для ответов на вопросы о поступлении в классы с углубленным/расширенным изучением отдельных предметов (профильные классы).

2.3. Прием документов для поступления в классы с углубленным/расширенным изучением отдельных предметов (профильные классы) осуществляется в порядке и сроки установленные школой.

### **3. Содержание деятельности приёмной комиссии**

3.1. Основное содержание деятельности приемной комиссии – набор учащихся в классы с углубленным/расширенным изучением отдельных предметов (профильные классы) на основе представленных документов.

3.2. Процедура набора учащихся предполагает изучение следующих документов:

- заявление от родителей (законных представителей) обучающегося о приеме нба имя директора ОУ (*Приложение 2*);
- выписку четвертных отметок текущего года и отметок «4» - «5» по профильным предметам;
- результаты ОГЭ по профильным предметам.

### **4. Организация приема и порядок зачисления**

4.1. Все представленные документы рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные Положением о профильном обучении и предпрофильной подготовки.

4.2. Итоговое заседание приемной комиссии проводится не позднее 30 августа текущего года после рассмотрения документов всех желающих. Принятое решение оформляется протоколом, который передается директору школы.

4.3. Зачисление обучающихся в классы классы с углубленным/расширенным изучением отдельных предметов (профильные классы) МБОУ «СОШ №6» ПГО оформляется приказом на основании решения приемной комиссии не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителей.

Документ подписан электронной подписью.

**Приложение 2**

к приказу №156 –а от 31.05.2022 года

Директору МБОУ «СОШ №6» ПГО

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью родителя (законного представителя))

Конт. тел \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас зачислить моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_ ,

обучающегося \_\_\_\_\_ класса в класс \_\_\_\_\_ профиля.

С Положением о профильном обучении и предпрофильной подготовке, условиями и датами приема ознакомлен (а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

\_\_\_\_\_

подпись



### **Приложение 3**

к приказу №156 –а от 31.05.2022 года

## **Положение о школьной апелляционной комиссии по вопросам приема и перевода обучающихся классов с углубленным/расширенным изучением отдельных предметов в МБОУ «СОШ №6» ПГО**

### **1. Общие положения**

1.1. Школьная апелляционная комиссия (в дальнейшем комиссия) создается для решения спорных вопросов приема и перевода обучающихся классов с углубленным/расширенным изучением отдельных предметов (профильные классы), возникших между участниками образовательного процесса в период формирования классов и в течение всего учебного года. Число членов комиссии нечетное, не менее трех.

1.2. Состав комиссии, её председатель и секретарь утверждаются приказом по школе. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года №273;

- Положением о профильном обучении и предпрофильной подготовке.

1.3. Целью деятельности комиссии является решение конфликтных вопросов, связанных с результатами индивидуального отбора в классы с углубленным/расширенным изучением отдельных предметов (профильные классы) и с переводом обучающихся в общеобразовательные классы. Комиссия разрешает конфликтные ситуации, возникшие в период формирования классов и в течение всего учебного года.

### **2. Права членов апелляционной комиссии**

Школьная апелляционная комиссия имеет право:

2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действиями приемной комиссии.

2.2. Решение принимается в течении трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.

2.3. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение приемной комиссии на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного вопроса.

Документ подписан электронной подписью.

### **3. Обязанности деятельности апелляционной комиссии**

Члены апелляционной комиссии обязаны:

- 3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- 3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.
- 3.3. Принимать решения по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии в присутствии не менее 2/3 её членов).
- 3.4. Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- 3.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их положениями.

### **4. Организация деятельности апелляционной комиссии**

- 4.1. Заседания комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.
- 4.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся 3 года.
- 4.3. Комиссия функционирует по мере поступления заявлений.
- 4.4. Утверждение членов комиссии и назначение её председателя оформляется приказом директора по школе.
- 4.5. Комиссия обязана рассмотреть в трехдневный срок поступившие заявления и направить ответ заявителю в письменном виде.

Документ подписан электронной подписью.

**Приложение 1**  
*к положению об апелляционной комиссии*

Председателю апелляционной комиссии  
МБОУ «СОШ №6» ПГО

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

заявление.

Прошу пересмотреть решение комиссии об отказе в зачислении моего ребенка,

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

В \_\_\_\_\_ класс.

(указать профиль)

Считаю, что решение комиссии необъективно.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

\_\_\_\_\_  
Подпись

Документ подписан электронной подписью.

**Приложение 2**  
*к положению об апелляционной комиссии*

Решение апелляционной комиссии по вопросу об объективности отказа

\_\_\_\_\_ (указать ФИО заявителя)

в зачислении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс.

\_\_\_\_\_ (указать профиль)

комиссия для разрешения спорного вопроса, изучив представленные документы

\_\_\_\_\_ (перечислить какие)

руководствуясь Положением о профильном обучении и предпрофильной подготовке МБОУ «СОШ №6», апелляционная комиссия пришла к выводу, что решение приемной комиссии об отказе в зачислении

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс

\_\_\_\_\_ (указать наименование класса)

принято (не) объективно.

Документ подписан электронной подписью.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

Подписи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Общий статус подписи:</b>     | Подпись верна  |
| <b>Сертификат:</b>               | 00FB096527EA60CF54D2CDDCA31C36F01B   |
| <b>Владелец:</b>                 | Штурмина Елена Михайловна, Штурмина, Елена Михайловна,<br>mcb.partez@yandex.ru, 250905027415, 04688229700, МУНИЦИПАЛЬНОЕ<br>БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ<br>ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6" ПАРТИЗАНСКОГО ГОРОДСКОГО<br>ОКРУГА, Директор, Партизанск, Приморский край, RU |
| <b>Издатель:</b>                 | Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой<br>Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77<br>Москва, uc_fk@roskazna.ru  |
| <b>Срок действия:</b>            | Действителен с: 11.05.2022 11:51:00 UTC+10<br>Действителен до: 04.08.2023 11:51:00 UTC+10  |
| <b>Дата и время создания ЭП:</b> | 08.06.2022 10:20:28 UTC+10   |