

Документ подписан электронной подписью.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «СОШ №6»  
Е.М.Штурмина

Приказ № 129 - а от 21 сентября 2019 г.

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 7 от 15.09.2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о психологической службе в МБОУ «СОШ №6» ПГО**

#### **Пояснительная записка.**

Разработка концепции развития универсальных учебных действий в системе общего образования отвечает новым социальным запросам. Целью образования становится общекультурное, личностное и познавательное развитие учащихся.

Приоритетным направлением новых образовательных стандартов является реализация развивающего потенциала общего среднего образования, актуальной задачей становится обеспечение развития универсальных учебных действий как собственно психологической составляющей ядра образования.

Новый стандарт выделяет в качестве основных образовательных результатов компетенции: предметные, метапредметные и личностные. Необходимость измерения метапредметных компетенций и личностных качеств требует создания системы диагностики результатов образовательного процесса, а технологии формирования и измерения указанных компетенций становятся основным предметом деятельности школьного психолога.

В связи с этим важное место в образовательном процессе занимают психическое здоровье учащихся, индивидуализация образовательных маршрутов, создание психологически безопасной и комфортной образовательной среды. Введение нового стандарта общего образования существенно изменяет всю образовательную ситуацию в школе, определяя точное место формам и видам приложения психологических знаний в содержании и организации образовательной среды школы, что делает обязательной, конкретной и измеримой деятельность школьного психолога как полноценного участника образовательного процесса.

Работа психолога, таким образом, становится необходимым элементом системы управления образовательным процессом школы, поскольку результаты его деятельности предполагают оценку качества обучения в школе по ряду обязательных критериев. Введение указанных критериев определяет весь процесс модернизации психолого-педагогической подготовки участников образовательного процесса.

Документ подписан электронной подписью.

Целью психологического сопровождения является создание социально – психологических условий для развития личности учащихся и их успешного обучения.

### **1. Общие положения.**

1.1. Основные цели школьной психологической службы – содействие формированию подрастающего поколения, становлению индивидуальности и творческого отношения к жизни на всех этапах школьного детства, развитие способностей и склонностей детей, изучение их психического развития, определение психологических причин нарушения личности и интеллекта, профилактика подобных нарушений.

1.2. Важнейшим условием эффективности работы психологической службы является правильное понимание психологом и педагогическими работниками существа их профессионального взаимодействия в единой системе образования и воспитания, взаимодополняемость позиций психолога и педагога в подходе к ребенку, в решении проблем Учреждения.

1.3. Психологическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями или лицами их заменяющими, с органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими Учреждению помощь в воспитании детей и подростков.

1.4. Деятельность психологической службы основывается на строгом соблюдении международных актов в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральных законов, указов и распоряжений Президента и Правительства РФ, решений органов управления образованием различного уровня, Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.5. Основной деятельностью службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей и подростков в процессе обучения в школе, а также психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

1.6. Сотрудники психологической службы школы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей и обучающихся, администрации, педагогов, настоящим Положением.

1.7. Психологическая служба школы ориентирована как на учащихся, так и на педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

### **2. Основные задачи работы психологической службы.**

2.1. Психологическое сопровождение всех участников образовательного процесса.

2.2. Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.

Документ подписан электронной подписью.

2.3. Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития (совместно с медицинским работником Учреждения).

2.4. Профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии каждого ребенка.

2.5. Содействие созданию условий для полноценного труда и сохранению психологического здоровья педагогов, членов администрации Учреждения.

2.6. Обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития человека на каждом возрастном этапе.

2.7. Оказание помощи детям, подросткам, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях.

2.8. Консультирование родителей и лиц, их заменяющих, по вопросам воспитания детей, создания благоприятного семейного микроклимата.

### **3. Содержание работы психологической службы школы.**

3.1. Изучение психологических особенностей учащихся.

3.2. Выявление трудностей и проблем, отклонений в поведении учащегося и оказание ему психологической поддержки.

3.3. Взаимодействие с учителями, родителями или лицами их заменяющими, специалистами социально-психологических служб различного уровня в оказании помощи обучающимся.

3.4. Проведение психологических диагностик различного профиля и предназначения.

3.5. Составление психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей или лиц их заменяющих, в проблемах личностного и социального развития учащихся.

3.6. Определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся, и принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).

3.7. Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности обучающихся.

3.8. Осуществление психологической поддержки творчески одаренных обучающихся, содействие их поиску и развитию.

3.9. Формирование психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей или лиц, их заменяющих.

3.10. Ведение документации по установленной форме и использование ее по назначению.

Документ подписан электронной подписью.

#### **4. Организация работы психологической службы.**

4.1 Психологическая служба формируется из психолога, который осуществляет психологическое сопровождение учащихся вверенных ему параллелей на протяжении всего обучения в Учреждении, а также педагогов, преподающих в данных классах и родителей данных учащихся.

4.2 Вся работа службы осуществляется по следующим направлениям:

- психологическая профилактика;
- психодиагностика;
- развивающая и коррекционная работа;
- психологическое просвещение;
- консультативная работа.

4.3 Основными формами работы являются: беседы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия.

Виды деятельности и их краткая характеристика:

1. Психолого-педагогическая диагностика.

Проводится по запросу со стороны взрослых (педагог, родитель) или самого ребенка и в плановом порядке. Плановые диагностические мероприятия проводятся в определенные периоды обучения (по выбору школы), а также в связи с мониторингами экспериментальных или инновационных образовательных программ. По итогам диагностики психолог готовит рекомендации для педагогов и родителей, организует консультативные или коррекционно-развивающие встречи с ребенком, совместно с автором запроса планирует работу, направленную на решение проблем ребенка.

2. Коррекционно-развивающая и консультативная работа.

Проводится по запросу и по итогам психоло-педагогической диагностики. В основном связана с оказанием помощи детям, имеющим трудности в обучении и психологическом развитии. Может быть ориентирована и на работу с детскими коллективами (коррекцию межличностных отношений). Работа развивающего характера, ориентированная на благополучно развивающихся детей, организуется в виде факультативов или игр по запросу самих детей или классных руководителей.

3. Диспетчерская работа.

Реализуется в ситуациях, требующих привлечения к работе с ребенком или семьей других специалистов или служб: медицинской, социальной и т.д.

<b>Ситуации, «запускающие» данный вид деятельности</b>	<b>Вид деятельности психолога</b>	<b>Основные следствия проведения данных мероприятий</b>
--	---------------------------------------	---

Документ подписан электронной подписью.

<p>Запрос со стороны педагога, родителя или самого учащегося (в старшей школе). Адаптация новых детей, пришедших в уже сложившийся коллектив. Плановая диагностика, проводящаяся в определенные периоды обучения или в связи с общешкольными мониторингами образовательной среды</p>	<p>Психолого-педагогическая диагностика</p>	<p>Консультирование родителей. Консультирование учащегося. Организация коррекционно-развивающей работы с ребенком или группой учащихся. Совместное с автором запроса проектирование системы работы по решению имеющихся проблем.</p>
<p>Запрос учащихся (прежде всего — на развивающую работу и профориентационное консультирование). Запрос классного руководителя, связанный с определенной задачей его работы с классным коллективом или отдельным учеником. Результаты психолого-педагогической диагностики</p>	<p>Коррекционно-развивающая и консультативная работа</p>	<p>Консультации с классным руководителем. Повторная психологическая диагностика. Консультирование родителей по итогам проведенной с ребенком работы. По необходимости — консультирование автора запроса.</p>
<p>Выявление психологических проблем, лежащих вне функционала или профессиональной компетенции школьного психолога. Необходимость получения консультаций у «смежных» специалистов: логопеда, психоневролога, психиатра и др. Необходимость перевода ребенка в школу другого типа. Необходимость включения в ситуацию социальных работников и специалистов по охране прав ребенка.</p>	<p>Диспетчерская работа</p>	<p>Информирование администрации школы. Консультации с классным руководителем и педагогами-предметниками. Консультирование родителей. Работа с детским коллективом. Сопровождение ребенка и поддержка семьи во время работы со специалистами. Получение рекомендаций по организации дальнейшей работы от смежных специалистов.</p>

4. Консультирование родителей по проблемам воспитания и психологического развития их детей.

Документ подписан электронной подписью.

Организуется по запросу самих родителей или педагогов, итогам психологической диагностики (при наличии у ребенка трудностей в обучении и психологическом развитии) и итогам реализации коррекционно-развивающих мероприятий. В большинстве случаев носит характер разовых консультаций.

5. Информирование по итогам проведения психологической диагностики (индивидуальное и групповое).

Носит плановый характер, проводится преимущественно в форме выступления на родительских собраниях или разовых консультаций с родителями.

6. Психологическое просвещение родителей.

Организуется по запросу педагогов, родителей, либо носит систематический, плановый характер. Проводится преимущественно в форме выступления на родительских собраниях.

<b>Ситуации, «запускающие» данный вид деятельности</b>	<b>Вид деятельности психолога</b>	<b>Основные следствия проведения данных мероприятий</b>
Запрос самих родителей на проведение консультации. Консультация организуется по инициативе классного руководителя или школьной администрации. Консультирование по итогам проведения психологического обследования ребенка. Консультация по итогам коррекционно-развивающей или консультативной работы с ребенком.	Консультирование родителей по проблемам воспитания и психологического развития их детей	Организация консультативной или коррекционно-развивающей работы с самим школьником. Организация диспетчерской работы. Консультации с классным руководителем или администрацией (авторами запроса).
Проведение плановой диагностики или индивидуального обследования ребенка по запросу.	Информирование по итогам проведения психологической диагностики (индивидуальное и групповое)	Консультирование конкретных семей по возникшим психологическим проблемам
Плановые тематические выступления на внутриклассных или общешкольных родительских собраниях.	Психологическое просвещение родителей	Консультирование конкретных семей по возникшим психологическим вопросам

Документ подписан электронной подписью.

Разовый запрос классного руководителя, администрации или самих родителей.		
---	--	--

7. Консультирование педагогов по вопросам, связанным с обучением, взаимодействием, психологическим развитием школьников.

Организуется по запросу педагога или результатам различных видов работы психолога с детьми: диагностики, коррекционной, развивающей работы. Носит преимущественно разовый характер, содержательно связано с ситуациями, вызывающими у педагога профессиональные и личностные затруднения.

8. Психологическое просвещение педагогов.

Организуется по запросу педагогов, администрации, либо носит систематический, плановый характер. Проводится преимущественно в форме выступления на педагогических советах, заседаниях методических объединений.

<b>Ситуации, «запускающие» данный вид деятельности</b>	<b>Вид деятельности психолога</b>	<b>Основные следствия проведения данных мероприятий</b>
Запрос педагога. Результаты психологической диагностики, коррекционно-развивающей или консультативной работы, проведенной с ребенком. Результаты развивающей работы, проведенной с классным коллективом.	Консультирование педагогов по вопросам, связанным с обучением, взаимодействием, психологическим развитием школьников	Создание и реализация педагогом и психологом совместной программы работы с конкретным ребенком или группой детей. Индивидуальная психологическая работа с самим педагогом. Сопровождение выработанной программы совместных действий.
Информирование педагогов о результатах психологического обследования детей на педсоветах и консилиумах Плановые тематические выступления на педсоветах, методобъединениях и семинарах Возникновение педагогической проблемы, требующей для своего разрешения повышения	Психологическое просвещение педагогов	

Документ подписан электронной подписью.

психологической компетентности педагогов		
---	--	--

## **Раздел 5. Документация.**

5.1 Обязательными являются следующие документы:

- Перспективный план работы педагога - психолога на год, утвержденный директором школы;
- Отчет о проделанной работе за учебный год.
- Рабочий журнал.
- Журнал консультаций.

## **Раздел 6. Обязанности работника психологической службы.**

Работник психологической службы обязан:

6.1. Руководствоваться соответствующими директивными и нормативными документами РФ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность службы.

6.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

6.3. Знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

6.4. Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работы лицам, не обладающим соответствующей профессиональной подготовкой.

6.5. В решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка, его полноценного развития.

6.6. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребенку или его окружающим.

6.7. Оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития детей, индивидуального подхода к ребенку, оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем.

6.8. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом Учреждения.

6.9. По запросам администрации подготавливать необходимые материалы для психолого-медико-педагогических консультаций; участвовать в рассмотрении спорных вопросов воспитания детей.

6.10. Выполнять распоряжения администрации Учреждения, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой, если их



Документ подписан электронной подписью.

выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных знаний.

## Раздел 7. Права работника психологической службы.

Работник психологической службы имеет право:

7.1. Определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий учебно-воспитательного учреждения.

7.2. Формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ.

7.3. Отказываться от выполнения распоряжения администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат принципам или задачам его работы, определенным настоящим Положением.

7.4. Знакомиться с документацией Учреждения.

7.5. Участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий, решающих судьбу детей. В случае несогласия с принятым решением обратиться в вышестоящую инстанцию и довести свое мнение.

7.6. Участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности, проводить в Учреждении групповые и индивидуальные психологические исследования и эксперименты для исследовательских целей, выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах и пр.

7.7. Обращаться в центры психологической помощи и профориентации по вопросам профессионального самоопределения школьников и другим вопросам, связанным с защитой интересов ребенка.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

### ПОДПИСЬ

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	00FB096527EA60CF54D2CDDCA31C36F01B
<b>Владелец:</b>	Штурмина Елена Михайловна, Штурмина, Елена Михайловна, mcb.parte@yandex.ru, 250905027415, 04688229700, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6" ПАРТИЗАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, Директор, Партизанск, Приморский край, RU
<b>Издатель:</b>	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru

Документ подписан электронной подписью.

<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 11.05.2022 11:51:00 UTC+10 Действителен до: 04.08.2023 11:51:00 UTC+10
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	15.06.2022 11:16:55 UTC+10