

Документ подписан электронной подписью.



Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ №6» ПГО

Е.М. Штурмина

Приказ № 157-а от 31.05.2022 года

Положение

об индивидуальном отборе при приёме либо переводе обучающихся в МБОУ «СОШ №6» ПГО для обучения в предпрофильных классах

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном отборе при приёме либо переводе обучающихся в МБОУ «СОШ №6» ПГО для обучения в предпрофильных классах разработано с нормативными документами:

- ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года №273;
- Приказом Минпросвещения от 22.03.2021 года №115 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящее Положение регламентирует случаи и порядок организации индивидуального отбора при приёме или переводе обучающихся для получения основного общего образования.

1.3. Предпрофильные классы организуются на уровне основного общего образования в целях: удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей и интересов учащихся, формирование устойчивого интереса, ориентации на профессии, связанные с учебным предметом, подготовки к обучению в профильных классах на уровне среднего общего образования.

1.4. Открытие, ликвидация и реорганизация педпрофильных классов осуществляются по приказу директора МБОУ «СОШ №6» ПГО на основании решения педагогического совета.

1.5. Педпрофильные классы ориентированы на обучение и воспитание граждан, способных к профессиональному самоопределению; дают углубленную подготовку по профильным дисциплинам; обеспечивают условия для развития творческого потенциала учащихся; способствуют овладению навыками самостоятельной исследовательской и проектной деятельности.

1.6. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется в соответствии с настоящим Положением и локальными актами МБОУ «СОШ №6» ПГО по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся МБОУ «СОШ №6» ПГО.

Документ подписан электронной подписью.

1.7. Индивидуальный отбор обучающихся допускается на уровнях основного общего образования во вновь открываемых классах, а также на свободные места вне зависимости жительства обучающихся.

1.8. МБОУ «СОШ №6» ПГО самостоятельно устанавливает:

- процедуру проведения индивидуального отбора обучающихся;
- формы проведения индивидуального отбора обучающихся;
- сроки проведения индивидуального отбора обучающихся;
- порядок работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся;
- порядок подачи апелляции и работы апелляционной комиссии.

2. Процедура индивидуального отбора обучающихся

2.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.2. Индивидуальный отбор обучающихся допускается на уровне основного общего образования во вновь открываемых классах в МБОУ «СОШ №6» ПГО, а также на свободные места вне зависимости от места жительства обучающихся.

2.3. В проведении индивидуального отбора обучающихся МБОУ «СОШ №6» ПГО может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.4. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся осуществляется МБОУ «СОШ №6» ПГО путем размещения информации на школьном сайте не позднее трех недель до начала индивидуального отбора обучающихся.

2.5. Зачисление обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется приказом директора МБОУ «СОШ №6» ПГО в течение 7 рабочих дней после приема документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся.

2.6. Информацию о зачислении обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, доводится до обучающихся, родителей, законных представителей в течение 7 рабочих дней после издания приказа директора.

2.7. В целях обеспечения права на объективное проведение индивидуального отбора родителям (законным представителям) обучающихся предоставляется право подать в письменной форме заявление в апелляционную комиссию МБОУ «СОШ №6» ПГО.

3. Формы проведения индивидуального отбора обучающихся

3.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в формах:

- конкурсных испытаний обучающихся;
- конкурсного отбора документов обучающихся.

3.2. Для проведения конкурсных испытаний создается комиссия по индивидуальному отбору в педпрофильные классы, которая утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №6» ПГО.

3.3. Конкурсные испытания проводятся в следующих формах:

- результаты годовых отметок по профильным предметам – «4» - «5»;
- тестирование по профильным предметам.

Документ подписан электронной подписью.

3.4. Конкурсные испытания оцениваются по пятибалльной системе. Основанием для зачисления в МБОУ «СОШ №6» ПГО является сумма баллов, набранных за конкурсные испытания.

3.5. Преимущественным правом зачисления обладают победители и призеры международных, всероссийских и региональных олимпиад, конкурсов учебно-исследовательских работ или проектов по профильным учебным предметам, а также обучающиеся, которые имеют годовые отметки «5» по всем предметам учебного плана.

4. Сроки индивидуального отбора обучающихся

4.1. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в сроки, установленные приказом директора МБОУ «СОШ №6» ПГО:

- во вновь открываемых классах – не позднее 10 календарных дней до начала учебного года;
- на свободные места – в течение учебного года по особому приказу директора.

5. Порядок работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся

5.1. Для организации индивидуального отбора обучающихся в педпрофильные классы МБОУ «СОШ №6» ПГО создается комиссия.

5.2. В состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в педпрофильные классы входят директор школы, заместитель директора по УВР, учителя предметники, осуществляющие обучение по профильным предметам.

5.3. Персональный состав комиссии и организация её работы устанавливаются приказом директора школы.

6. Подача и рассмотрение апелляций

6.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее трех рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора обучающихся на информационном стенде направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию школы в порядке, установленном локальными нормативными актами школы.


6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается директором школы.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которую приглашаются обучающиеся и их родители (законные представители).

6.4. Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии, который обладает правом решающего голоса.

6.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей).

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
	ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.
ПОДПИСЬ	
Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	00FB096527EA60CF54D2CDDCA31C36F01B
Владелец:	Штурмина Елена Михайловна, Штурмина, Елена Михайловна, mcb.parte@yandex.ru, 250905027415, 04688229700, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6" ПАРТИЗАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, Директор, Партизанск, Приморский край, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 11.05.2022 11:51:00 UTC+10 Действителен до: 04.08.2023 11:51:00 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	08.06.2022 10:16:54 UTC+10