

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6»
Партизанского городского округа

ПРИКАЗ

№15/1 -а

от 24.01.2019 г.

На основании ФГОС ООО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 17.12.2010 года №1897, решения педагогического совета школы от 24 января 2019 года, протокол №1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об итоговом индивидуальном проекте обучающихся.
2. Всем учителям, задействованным в организации итогового индивидуального проекта обучающихся 9-х классов, руководствоваться данным Положением.
3. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Смирнову С.В. и заместителя директора по НМР Биркину Н.А.

Директор МБОУ «СОШ №6» ПГО

Е.М. Штурмина

С приказом ознакомлены:

С.В. Смирнова

Н.А. Биркина

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ №6» ПГО
№1 от 24.01.2019г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 6»
_____ Е.М. Штурмина
Приказ № 15/1-а от 24.01.2019 г.

Положение об итоговом индивидуальном проекте обучающихся 9-х классов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего образования, основной образовательной программы основного общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» Партизанского городского округа (далее-Учреждение).

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность Учреждения по организации работы над итоговым индивидуальным проектом (далее ИИП) в связи с переходом на ФГОС ООО.

1.3. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и учащихся.

1.4. Выполнение ИИП обязательно для каждого обучающегося 9 классов, перешедшего на обучение по ФГОС ООО, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету. В течение одного учебного года учащийся обязан выполнить один ИИП.

1.5. ИИП представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов, внеурочной деятельности, с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, практико-ориентированную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, игровую, иную).

1.6. Руководителем ИИП является учитель-предметник, классный руководитель, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-библиотекарь.

1.7. ИИП может быть индивидуальным, групповым (не более 3 человек).

1.8. ИИП может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

1.9. Темы ИИП могут предлагаться как педагогом, так и учениками. Тема, предложенная учеником, согласуется с педагогом.

2. Цели и задачи выполнения ИИП.

2.1. Для обучающихся:

Продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении избранной области.

2.2. Для педагогов:

Создание условий для формирования УУД учащихся, развития их творческих способностей и логического мышления.

2.3. Задачами выполнения проекта являются:

2.2.1. Обучение планированию (учащийся должен уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).

2.2.2. Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать).

2.2.3. Развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление.

2.2.4. Формирование и развитие навыков публичного выступления.

2.2.5. Формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

3. Организация работы над ИИП:

3.1. Обучающиеся сами выбирают тему ИИП и руководителя проекта.

3.2. Тема ИИП должна быть рассмотрена на заседаниях школьных методических объединений (ШМО) тех учителей, которые входят в состав ШМО, и на методическом совете школы для учителей, не охваченных деятельностью ШМО.

3.3. В процессе работы над ИИП учащийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

4. Этапы и примерные сроки работы над ИИП:

4.1. Подготовительный этап (сентябрь-октябрь): выбор темы и руководителя проекта.

4.2. Основной этап (ноябрь-февраль): совместно с педагогом разрабатывается план реализации ИИП, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем.

4.3. Заключительный (март - апрель): защита ИИП, оценивание работы.

4.4. Контроль соблюдения сроков, промежуточную оценку осуществляет педагог, руководитель ИИП.

4.5. Контроль охвата детей проектной деятельностью осуществляет классный руководитель.

4.6. Контроль и организация работы по ИИП возлагается на заместителей директора по учебной и научно-методической работе.

5. Права и ответственность сторон (обучающегося и руководителя):

5.1. Руководитель ИИП должен:

- ✓ совместно с обучающимся определить тему и план работы по ИИП;
- ✓ совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, источники получения нужной информации;
- ✓ мотивировать обучающегося на выполнение работ по ИИП;
- ✓ оказывать всяческую помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
- ✓ контролировать выполнение обучающимися плана работы по выполнению ИИП.

5.2. Руководитель индивидуального образовательного проекта имеет право:

- ✓ требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы, ответственного отношения к работе;
- ✓ использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы.

5.3. Обучающийся должен:

- ✓ выбрать тему ИИП;
- ✓ ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя;
- ✓ выполнять запланированную работу в установленные индивидуальным планом сроки;
- ✓ подготовить публичный отчет о проделанной работе.

5.4. Обучающийся имеет право:

- ✓ на консультативную, информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения ИИП;
- ✓ использовать для выполнения ИИП информационные ресурсы школы (библиотека, Интернет).

6. Требования к содержанию и направленности проекта.

6.1. Типы учебных проектов (по Е.С. Полат)

По доминирующей деятельности учебные проекты бывают: информационные, исследовательские, творческие, прикладные или практико-ориентированные.

Информационный проект направлен на сбор информации об объекте или явлении с последующим анализом информации, возможно, обобщением и обязательным представлением. Такие проекты требуют хорошо продуманной структуры, возможности систематической коррекции по ходу работы над проектом.

Исследовательский проект предполагает четкое определение предмета и методов исследования. Данные проекты требуют хорошо продуманной структуры проекта, обозначенных целей, актуальности проекта для всех участников, социальной значимости, продуманных методов, в том числе экспериментальных и опытных работ, методов обработки результатов. В полном объеме это может быть работа, примерно совпадающая с научным исследованием; она включает в себя обоснование темы, определение проблемы и задач исследования, выдвижение гипотезы, определение источников информации и способов решения проблемы, оформление и обсуждение полученных результатов.

Исследовательские проекты, как правило, продолжительные по времени и нередко являются экзаменационной работой учащихся или конкурсной внеурочной работой.

Практико-ориентированный проект также предполагает реальный результат работы, но в отличие от первых двух носит прикладной характер (например, оформить выставку горных пород для школьного музея, подготовить сборник материалов для решения экзаменационных вопросов и т.д.). Эти проекты отличает четко обозначенный с самого начала продукт деятельности участников проекта. Причем этот результат обязательно ориентирован на социальные интересы самих участников (газета, документ, видеофильм, звукозапись, спектакль, программа действий, проект закона, справочный материал, пр.)

Творческий проект в наибольшей степени учитывает индивидуальные интересы и способности его исполнителей. Такие проекты, как правило, не имеют детально проработанной структуры, она только намечается и далее развивается, подчиняясь принятой логике и интересам участников проекта. В лучшем случае можно договориться о желаемых, планируемых результатах (совместной газете, сочинении, видеофильме, портивной игре, экспедиции, пр.). Форма представления проекта может быть разнообразной: рисунок, сочинение, карта, буклет, реклама, презентация с использованием информационных программ.

6.2. Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность. Практическая направленность предполагает возможность использования, применения проекта, его элементов, материалов в школе или социуме, или то, что проект является результатом осуществлённой практической деятельности автора.

6.3. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

а) письменная работа (эссе, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, учебное пособие и др.);

б) художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, статьи, газеты, альбома, буклета, брошюры, книги, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, сценария, компьютерной анимации, оформления кабинета, серии иллюстраций и др.;

в) материальный объект, макет, коллекция, костюм иное конструкторское изделие;

г) отчётные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты, фото- или видеоотчёты;

д) программные продукты, мультимедийные продукты, видеоролики, видеофильмы, веб-сайт;

е) экскурсия, путеводитель, игра, праздник, анализ данных социального опроса, пакет рекомендаций и др.

В случае выбора обучающимся формы ИИП, не представленной в настоящем перечне, решение о возможности её использования в качестве формы итогового проекта принимает руководитель проекта.

7. Структура проектной работы

Любая проектная работа должна содержать следующие разделы:

1. **Титульный лист** (оформляется в соответствии с приложением №1).
2. **Содержание** (список, состоящий из обоснования проекта, описания проекта, заключения и приложений с указанием их положения по страницам в работе).
3. **Обоснование проекта**, в котором
 - ✓ обосновывается значимость темы, актуальность проблемы, на разрешение которой направлен проект;
 - ✓ формулируется цель проектной работы; определяются задачи;
 - ✓ определяется продукт проектной деятельности; характеризуются конкретные ожидаемые результаты.
4. **Описание проекта.**

В этой части:

- ✓ излагается путь решения проблемы, предложенные методы и способы реализации проекта;
- ✓ приводится план выполнения проекта – последовательность действий (по этапам), привлекаемые ресурсы.

5. Ожидаемые результаты.

6. Заключение. Содержит общие выводы, степень достижения целей и задач проекта.

7. Список литературы.

8. Приложения.

В качестве приложений может быть использован фотоотчёт о проведённом мероприятии, фотографии изготовленной модели, изготовленных творческих работ и т.п. В обязательном порядке к описанию проекта прилагается продукт проектной деятельности (или фотографии /видеозаписи/ аудиозаписи, на которых запечатлён продукт проектной деятельности).

8. Оформление презентации для защиты проектной работы

Структура

Титульный слайд включает в себя название проекта (по центру) и информацию об авторе и руководителе (в правом нижнем углу). На остальных слайдах располагаются материалы введения, основной части описания проекта (этапы, виды деятельности), заключения (результаты, выводы); «слайд обратной связи» (благодарность за внимание, вопросы, обращение). Количество слайдов в презентации не более 10.

Содержание

Основная часть презентации – предъявление содержания проекта (от анализа проблемы, от цели и задач проекта до предъявления продукта). Содержание следует излагать чётко, кратко, не перегружая слайды избыточной текстовой информацией. Детализированное описание следует размещать в тексте работы. Следует придерживаться одного из важнейших принципов презентации – минимум текстовой информации, максимум визуализации.

Оформление

- Следует использовать единую цветовую схему (не более 3-х цветов).
- Цвет текста определяется по контрасту с основным цветовым фоном презентации.
- Размер шрифта: для заголовка – не менее 28, для текста – 18–22.
- ***Устное предъявление***
- Время устного предъявления – 5 минут.

- Приветствуется интерактивный контакт с аудиторией.

9. Требования к оформлению проекта

Общие требования

1. Текст работы представляется на белой бумаге формата А4 (297*210), текст располагается только на одной стороне листа.

2. Ориентация – книжная, размер полей: левое – 3 см, верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см

3. Основной шрифт текста – Times New Roman

4. Размер шрифта – 14 пунктов

5. Межстрочный интервал – 1,5

6. Абзацный отступ – 1,25 см

7. Выравнивание основного текста по ширине, заголовки по центру

8. Заголовки жирным шрифтом, точка не ставится

9. Страницы должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается с титульного листа, которому присваивается номер 1, но на страницу он не ставится. Далее все страницы работы, включая список литературы и приложения, нумеруются по порядку до последней.

10. Нумерация страниц по центру (нижний колонтитул).

11. Каждая часть проекта оформляется на отдельном листе.

Оформление титульного листа

- Сведения об образовательном учреждении (вид, название)
- Название работы (тема) - жирным шрифтом, размер от 20 до 22 пунктов
- Сведения об авторе (класс, Ф.И.)
- Сведения о научном руководителе (должность, Ф.И.О.)
- Населенный пункт, год

Образец титульного листа (см. Приложение №1)

Оформление списка литературы

Список литературы проектной работы составляют только те источники, на которые в тексте имеются ссылки. При составлении списка в научных кругах принято применять алфавитный способ группировки литературных источников, где фамилии авторов или заглавий (если нет авторов) размещаются в алфавитном порядке.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

«Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления»: (М.: НПК Изд-во стандартов, 2004).

Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

Образец оформления списка литературы (см. Приложение №2)

Оформление приложения

- Приложения оформляются как продолжения основного материала на последующих за ним страницах. При большом объеме или формате приложения оформляют в виде самостоятельного блока в специальной папке, на лицевой стороне которой дается заголовок
- «Приложения», и затем повторяют все элементы титульного листа исследовательской работы.
- Каждое приложение должно начинаться с нового листа, должно быть пронумеровано в правом верхнем углу, пишут: Приложение 1 (2, 3 ... и т. д.) без точки в конце.
- Каждое приложение имеет тематический заголовок, который располагается по середине строки.
- Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста.
- Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки словом «см.». Указание обычно заключается в круглые скобки, например: эмпирические данные (см. приложение 1) можно сгруппировать следующим образом.
- Таблицы, диаграммы, рисунки, схемы и фотографии должны иметь подписи (см. Приложение №3).
- Приложение – это:
 - таблицы вспомогательных цифровых данных; содержание использованных в работе анкет;
 - описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений и испытаний;
 - рисунки, фотографии; диаграммы.

10. Требования к защите ИИП

10.1. Защита ИИП осуществляется на заседании ШМО, на которой публично представляются результаты работы над проектами и демонстрируется уровень овладения обучающимися отдельными элементами проектной деятельности.

10.2. Если в Учреждении отсутствует ШМО по заданному направлению, то проект оценивает комиссия, в состав которой входят: представитель администрации школы, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог и иные квалифицированные работники школы. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Количество членов комиссии не должно быть менее трех. На защите проекта вправе присутствовать в качестве общественных наблюдателей родители или законные представители обучающихся, представители общественности.

10.3. Результаты выполнения ИИП оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации обучающегося.

11. Критерии оценки проектной работы:

11.1. *Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в*

- а) умении поставить проблему;
- б) выбрать адекватные способы её решения, включая поиск и обработку информации,
- в) формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения;
- г) обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т. п.

Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий.

11.2. *Сформированность предметных знаний и способов действий,* проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий.

11.3. *Сформированность регулятивных действий,* проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.

11.4. *Сформированность коммуникативных действий,* проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументированно ответить на вопросы.

11.5. Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе общей оценки всех основных элементов проекта (продукта и

пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырёх названных выше критериев, то есть на основе четырёх выставленных комиссией оценок. Оценка по каждому критерию формируется как среднее арифметическое оценок каждого члена комиссии по данному критерию по законам математического округления.

11.6. Выделяется два уровня сформированности навыков проектной деятельности: базовый и повышенный. Главное отличие выделенных уровней состоит в степени самостоятельности обучающегося в ходе выполнения проекта, поэтому выявление и фиксация в ходе защиты того, что обучающийся способен выполнять самостоятельно, а что — только с помощью руководителя проекта, являются основной задачей оценочной деятельности.

11.7. Содержательное описание каждого критерия оценки проекта.

Критерий	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
	Базовый (1 балл)	Повышенный (2 балла)
Значимость и актуальность выдвинутых проблем, оригинальность проекта	Проблема, на решение которой направлен проект, актуальна для обучающегося. Работа стандартна, не содержит авторской индивидуальности.	Проблема, на решение которой направлен проект, актуальна для обучающегося. Работа оригинальна, в ней видны авторские находки.
Знание предмета	Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки. В основном представлены знания, связанные с материалом школьной программы.	Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют. Продемонстрированы знания, выходящие за рамки школьной программы.
Регулятивные действия	Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и предоставлена комиссии; некоторые этапы выполнялись при поддержке руководителя. Вносились существенные корректировки в план реализации проекта.	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно.
Коммуникация	Продемонстрированы навыки подготовки презентации для представления проектной работы. Автор отвечает на вопросы	При выступлении тема ясно определена и пояснена. Текст выступления хорошо структурирован. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Автор

		свободно отвечает на вопросы.
Соответствие требованиям написания и оформления проекта	Проект структурно соответствует требованиям, есть незначительные ошибки в структуре и оформлении проекта.	Проект полностью соответствует требованиям к содержанию и оформлению проектных работ.
Степень достижения результатов, продукт	Результаты соответствуют цели. Результаты проекта достигнуты частично, проект реализован не в полном объеме. Продукт отвечает исходному замыслу.	Результаты соответствуют цели. Результаты проекта достигнуты, проект реализован в полном объеме. Продукт отвечает исходному замыслу.

11.8. Условия принятия решения по ИИП

Полученные баллы переводятся в оценку в соответствии с таблицей.

Базовый уровень	отметка «удовлетворительно»	5 - 7 первичных баллов
Повышенный уровень	отметка «хорошо»	8 - 9 первичных баллов
	отметка «отлично»	10- 12 первичных баллов

11.9. Отметка за выполнение проекта выставляется в графу «Проектная деятельность» в классном журнале или в «Ведомость» и личном деле.

12. Повторная защита ИИП.

12.1. В случае неготовности проекта к защите, получения в сумме менее 5 баллов за ИИП, обучающийся имеет право на повторную защиту проекта, дата которой назначается приказом директора Учреждения. Повторная защита проводится не позднее, чем за неделю до начала ОГЭ.

12.2. В случае отсутствия обучающегося на защите проекта по уважительной причине, назначается резервный день защиты проекта, не позднее, чем за неделю до начала ОГЭ.