

ПОРЯДОК по поступлению и списанию ГСМ

Общие положения по учету ГСМ

К горюче - смазочным материалам, применяемым в целях эксплуатации транспортных средств, относятся: бензин, дизельное топливо, моторные, трансмиссионные и специальные масла, пластичные смазки, специальные жидкости (тормозные и охлаждающие) и прочие.

ГСМ принимаются к учету по фактической стоимости, которой признаются:

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику (продавцу);
- иные платежи, непосредственно связанные с приобретением ГСМ.

Фактическая стоимость, по которой ГСМ приняты к учету, не может быть изменена, кроме случаев, установленных законодательством РФ.

Аналитический учет ГСМ ведется по их видам, наименованиям и количеству, в разрезе материально ответственных лиц.

Приобретение ГСМ

Оплата за приобретенные ГСМ может производиться как в безналичном порядке, так и наличными денежными средствами.

Приобретение за безналичный расчет с использованием топливных талонов. Талоны предназначены для однократного использования. После заправки по талону он изымается оператором АЗС.

Оплаченные талоны на ГСМ признаются денежными документами. Прием в кассу и выдача из кассы талонов ГСМ оформляется Приходным кассовым ордером (ф. 0310001) и Расходным кассовым ордером (ф. 0310002) с оформлением на них записи «Фондовый». Для приобретения ГСМ талоны выдаются из кассы, и хранятся у заместителя директора по хозяйственной части или у иного лица назначенного приказом руководителя.

Приобретение за безналичный расчет с использованием топливных карт. Топливная карта, выдаваемая поставщиком горюче-смазочных материалов (ГСМ), является техническим средством учета отпуска нефтепродуктов на АЗС. При заправке по топливной карте не производятся расчеты с применением наличных денежных средств, они осуществляются в безналичном порядке между учреждением и поставщиком.

Приобретение за наличный расчет ГСМ подотчетному лицу (как правило, водителю транспортного средства) выдается аванс путем перечисления на банковскую карту на покупку бензина, необходимого для осуществления служебного выезда. По прибытии из поездки водитель представляет авансовый отчет о количестве и стоимости заправленного бензина (иных видов ГСМ), приложив к нему кассовые чеки с автозаправочных станций (АЗС).

Затраты, произведенные подотчетным лицом (водителем транспортного средства), которому денежные средства под отчет не выдавались, в связи с приобретением ГСМ, возмещаются на основании заявления подотчетного лица путем перечисления на счет работника, открытый в кредитной организации. Основанием для перечисления денежных средств служит представленный авансовый отчет с приложением документов (товарный чек, чек ККМ с указанием наименования товара и др.).

Списание ГСМ

Списание ГСМ осуществляется по установленным нормам. Норма расхода топлива и смазочных материалов применительно к автомобильному транспорту подразумевает установленное значение меры его потребления при работе автомобиля конкретной модели, марки и модификации.

Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте, а также Рекомендации по их использованию утверждены Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008г. № АМ-23-р (далее – Рекомендации № АМ-23-р) обновленные Распоряжением Минтранса России от 14.05.2014г. 3 НА-50-р.

Письмом Минюста России от 21.09.2009 № 03-2609 предписано руководствоваться указанными нормами в целях организации эксплуатации транспортных средств.

Нормы расхода топлива устанавливаются для каждой модели, марки и модификации эксплуатируемых автомобилей и соответствуют определенным условиям работы автомобильных транспортных средств согласно их классификации и назначению. Нормы включают расход топлива, необходимый для осуществления транспортного процесса. Расход топлива на технические, гаражные и прочие внутренние хозяйственные нужды, не связанные непосредственно с технологическим процессом перевозок пассажиров, в состав норм не включен и устанавливается отдельно.

Нормы расхода топлива на 100 км пробега для бензиновых и дизельных транспортных средств устанавливаются в литрах бензина и дизтоплива.

Учет дорожно-транспортных, климатических и других эксплуатационных факторов производится при помощи поправочных коэффициентов, регламентированных в виде процентов повышения или снижения исходного значения нормы (их значения устанавливаются приказом по учреждению).

Нормы расхода топлива повышаются при следующих условиях:

- работа автотранспорта в зимнее время года (период применения зимних надбавок к норме и их величина оформляются приказом по учреждению);

- работа автотранспорта, требующая частых технологических остановок, связанных с посадкой и высадкой детей (норма расхода топлива увеличивается не более чем на 10%) конкретный повышающийся размер топлива в процентах устанавливается приказом по учреждению.

В зимнее или холодное (при среднесуточной температуре ниже +5 °С) время года на стоянках при необходимости пуска и прогрева транспортного средства, а также на стоянках в ожидании детей устанавливается нормативный расход топлива из расчета за один час стоянки с работающим двигателем – до 10% от базовой нормы (коэффициент (надбавка) устанавливается приказом по учреждению).

При необходимости применения одновременно нескольких надбавок норма расхода топлива устанавливается с учетом суммы эти надбавок.

При расчете норматива расхода топлива руководствоваться Рекомендациями № АМ-23-р.

Нормы расхода ГСМ должны быть разработаны, и утверждены приказом по учреждению для каждого транспортного средства, числящего на его балансе.

Списание израсходованных ГСМ осуществляется на основании следующих первичных учетных документов:

- 0345001 «Путевой лист легкового автомобиля»;
- 0345007 «Путевой лист автобуса необщего пользования».

При заполнении путевых листов следует руководствоваться Приказом Минтранса России от 18.09.2008 № 152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов». В путевых листах, в обязательном порядке проставляется пробег автомобиля с расшифровкой на обратной стороне данного путевого листа километража до определенных мест назначения. Путевой лист должен быть оформлен на каждое транспортное средство, используемое учреждением. Путевой лист используется для списания всех видов топлива (бензина, дизельного

топлива). Ответственность за правильность оформления путевых листов возлагается на водителей транспортных средств;

- акта о списании материальных запасов (ф. 0504230), применяемого для списания масел, специальных жидкостей и т.д.

Списание стоимости ГСМ производится по фактической стоимости.

Ответственность за списание ГСМ по установленным нормам, приведенным в Распоряжении Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р "О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте" возлагается на заместителя руководителя по хозяйственной части учреждения или иное лицо назначенное приказом по учреждению.