



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №6» ПГО

 Е.М. Штурмина

Приказ № 68-а от 17.03.2023 года

**ПРАВИЛА**  
**приема граждан в МБОУ «СОШ №6» ПГО**  
**на обучение по образовательным программам**  
**начального общего и основного общего образования,**  
**адаптированным для обучающихся**  
**с ограниченными возможностями здоровья**

1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
2. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – прием на обучение) в МБОУ «СОШ №6» ПГО, реализующую адаптированные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, уставом МБОУ «СОШ №6» ПГО, настоящими правилами.
3. В первый класс общеобразовательного учреждения (далее - ОУ) принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
4. Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находится ОУ, по письменному заявлению родителей (законных представителей).
5. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплен ОУ, осуществляется на общедоступной основе.
6. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в ОУ только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон). В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в администрацию города, на территории которого проживает ребенок.
7. С целью проведения организационного приема в первые классы администрация ОУ:
  - назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;
  - формирует комиссию по организации приема в первый класс ОУ;
  - размещает на информационном стенде в ОУ, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест для приема детей и о количестве мест в первых классах.
- утверждает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
8. Приказ ОУ о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), формирования комиссии по организации приема в первый класс общеобразовательного учреждения и график приема документов размещаются на информационном стенде в ОУ, на официальном сайте в сети «Интернет».
9. При приеме граждан, проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в ОУ при наличии заключения Центральной или Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ЦПМПК или ТПМПК) в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, в том числе:
  - дети сотрудника полиции;
  - дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
  - дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
  - дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие

увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);

- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- а также дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;

- дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе

призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации).

Преимущественное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательные организации имеет:

- ребенок, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра которого обучаются в данной общеобразовательной организации в соответствии с Федеральным законом 02.07.2021 № ЗЮ-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- ребенок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации».

10. Подача заявления родителями (законными представителями) детей осуществляется тремя способами:

- Личное обращение заявителя в ОУ;
- Авторизация заявителя в ЕСИА (федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных- систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);

11. Подача заявлений осуществляется в два этапа:

- Первый этап записи детей в первые классы начинается 1 апреля.

С 1 апреля по 30 июня заявления на портале Госуслуг или МФЦ будут приниматься от региональных и федеральных льготников, чьи дети имеют преимущественное право на зачисление в первый класс, и от родителей, чьи дети проживают на закрепленной за образовательным учреждением территории. Приглашения в школу с указанием даты и времени приема оригиналов документов родители получают не ранее чем через 30 рабочих дней с начала первого этапа, но и не позднее, чем через 45 рабочих дней с момента подачи заявления.

- Второй этап: заявления от горожан, не проживающих на закрепленной территории, будут приниматься с 6 июля по 5 сентября. Приглашения в школу с указанием даты и времени приема оригиналов документов родители получают не ранее чем через 10 рабочих дней с начала второго этапа, но и не позднее, чем через 45 рабочих дней с момента подачи заявления.

12. Для зачисления в ОУ, расположенное на закрепленной территории, заявителям необходимо представить оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в ОУ;

13. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

14. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

15. При приеме заявления должностное лицо ОУ знакомит совершеннолетнего гражданина или

родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, основными образовательными программами, реализуемыми этим ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, с уставом общеобразовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

17. Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и на основании заключения ЦПМПК или ТПМПК. Порядок подачи заявления устанавливается регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в ОУ.

19. Администрация ОУ при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

20. Для зачисления в первый класс образовательного учреждения на следующий учебный год заявителем представляются копии следующих документов:

- заявление по форме;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права внеочередного или первоочередного, при приеме детей в период, установленный в подпункте «а» пункта 2.4.1 Регламента, а также в период, установленный подпунктом «б» пункта 2.4.1 Регламента, с учетом указанных в нем категорий детей);
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии; разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (далее - разрешение) (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).
- Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению

представлять другие документы.

21. Совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для зачисления в образовательное учреждение (перевод из другой школы) предъявляют:

- заключение ЦПМПК или ТПМПК;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, ксерокопию указанного документа;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее, при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

22. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

23. При принятии решения о приеме в ОУ руководитель руководствуется следующими критериями:

- при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение в ОУ пунктом 7 настоящих Правил;
- наличием рекомендаций ЦПМПК или ТПМПК и свободных мест в ОУ;
- дата и время подачи заявления не являют критерием при принятии решения о зачислении в ОУ;
- для детей, не проживающих на закрепленной территории – наличие свободных мест в ОУ; дата и время подачи заявления;
- для детей, поступающих в 1-9 классы в текущем учебном году – наличие свободных мест в ОУ;
- соблюдение сроков предоставления документов в ОУ, указанных в приглашении в ОУ;

24. Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения гражданина.

25. Документы, представленные совершеннолетним гражданином или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, форма которого определена регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в ОУ. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью ОУ.

26. В случае несоблюдения сроков предоставления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в ОУ.

27. Зачисление детей в первые классы на новый учебный год ОУ оформляет приказом в течение 7 рабочих дней после приема полного пакета документов.

28. Приказы ОУ о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

29. Зачисление в первые-девятые (десятые) классы ОУ на текущий учебный год оформляется приказом ОУ в течение 3 рабочих дней после приема полного пакета документов ОУ.
30. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
31. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление, форма которого определена регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в ОУ.
32. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в ОУ являются:
- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
  - подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учетом указанных в нем категорий детей;
  - не предоставление в образовательное учреждение документов, необходимых для получения услуги;
  - отсутствие свободных мест в образовательном учреждении;
  - возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
33. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключений ЦПМПК или ТПМПК.
34. Прием на обучение в первые классы в течение учебного года или во вторые и последующие классы ОУ осуществляется на свободные места.
35. Дополнения и изменения в настоящие Правила вносятся по предложению членов Педагогического совета ОУ, директора ОУ, обсуждаются и принимаются Педагогическим советом ОУ и утверждаются директором ОУ.
36. Настоящие Правила (дополнения и изменения к ним) вступают в силу с момента утверждения.