



Утверждаю  
И.О. директора МБОУ «СОШ №6» ПГО  
Е.Б. Подозерская  
Приказ №188-а от 30.08.2024 года

**Дорожная карта (план мероприятий)**

**по реализации положения о системе наставничества педагогических работников в  
МБОУ «СОШ №6» ПГО на 2024-2025 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование этапа</b>	<b>Содержание деятельности и примерный план мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества	Сентябрь 2024 г.	Директор, куратор наставничества
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Октябрь 2024 г.	Куратор
3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в	Октябрь 2024 г.	Куратор

		персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.		
4	<b>Отбор и обучение</b>	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	В течение года	Куратор
5	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Принятие приказа о закреплении наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	В соответствии со сроками реализации программ наставничества	Куратор
6	<b>Осуществление работы наставнических пар/групп</b>	1) Реализация персонализированных программ наставничества каждой парой/группой. 2) Работа над методической темой пары, методическая поддержка над персональной темой. 3) Анализ уроков/занятий, посещенных наставником и наставляемым в рамках реализации персонализированных программ наставничества 4) Фиксация индивидуальных достижений наставляемых на каждом этапе. 5) Проведение «Круглого стола» по обсуждению выявленных проблем.	До 01.05.2025 года	Куратор, все участники программы
7	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение итогового мероприятия «Семинар «Мой опыт наставничества» по	До 31 мая 2025 года	Директор, администрация, куратор

		выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.		
7	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации.	Обновление информации 1 раз в четверть	Администрация