

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №6»  
Партизанского городского округа

Приказ

от 25.09.2024 года

№195-а

**Об утверждении персонализированных программ наставничества**

В целях создания развивающее-поддерживающей среды в организации и в соответствии с Дорожной картой по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «СОШ №6» ПГО

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить персонализированные программы наставничества (Приложение 1)

И.о. директора



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №6»  
Партизанского городского округа

# **Персонализированная программа наставничества**

*Наставник: Самигулина А.Т., учитель истории и  
обществознания*

*Наставляемый (молодой специалист): Лисенкова А.Г., учитель  
истории и обществознания*

г. Партизанск  
2024/2025 учебный год

## Актуальность программы

Современной школе в условиях введения и реализации профессионального стандарта «Педагог» нужен компетентный учитель, способный самостоятельно мыслить, понимать суть происходящих в образовании перемен, осмысленно и быстро включаться в инновационные процессы.

Как учитель с многолетним стажем и высшей категорией могут смело утверждать, что даже при достаточно высоком уровне готовности к педагогической деятельности личностная и профессиональная адаптация начинающего учителя может протекать длительно и сложно. Причины этого кроются в том, что начинающий учитель ещё слаб как профессионал: сдавая в институте экзамены, он усваивал внешние в отношении себя факты, которые и сложились в его сознании в некую сумму знаний. Кроме того, начинающий педагог недостаточно подготовлен в нормативно-правовых вопросах. Можно предположить, что и в методике преподавания предмета, в планировании и организации учебной, внеурочной и внеклассной деятельности встретятся некоторые затруднения. И в этой связи важны качественные характеристики начала профессионального пути учителя.

Представленная программа направлена на создание адекватных условий поддержки профессионального становления учителя с учетом его актуального уровня и перспектив развития профессионализма. Следует отметить, что процесс профессионального становления педагога

рассматриваем как систему его развития в интегративном процессе, включающем внутреннее социально-психологическое и профессиональное самоопределение личности, управление этим процессом со стороны самого учителя и школы. Это предполагает определение целей

профессиональной деятельности на каждом этапе профессионального становления и соответствующих им содержания, технологий, средств профессионального совершенствования.

Программа включает три этапа:

**Адаптационный этап.** Знакомство опытного педагога с начинающим учителем, когда наставник определяет для себя пробелы в его подготовке, умениях и навыках, развитии профессиональных компетенций (Профессиональный стандарт «Педагог») для составления конкретной программы адаптации.

**Основной этап.** Реализация в совместной деятельности программы адаптации начинающего педагога. Коррекция умений и навыков, развитие компетенций. Наставник помогает подшефному составить собственную программу профессионального роста.

**Контрольно-оценочный этап.** Оценка наставником уровня профессиональной компетентности начинающего учителя, определение его готовности к выполнению своих обязанностей.

Условиями эффективности реализации программы являются :

- взаимная заинтересованность наставника и молодого специалиста;
- административный контроль за процессом наставничества;
- тщательно продуманное планирование и своевременное отслеживание промежуточных результатов сотрудничества.

**Основными направлениями** работы педагога-наставника будут следующие:

- адаптационная работа;
- психологическая поддержка;
- мотивация самообразования;
- организация профессиональной коммуникации.

Адаптационная работа будет включать :

- знакомство со школой, представление начинающего учителя коллективу школы на педагогическом совете;
- организация шефской пары и закрепление учителя-наставника;

- разработка адаптационной программы профессионального становления начинающего учителя;
  - контроль и оценка профессиональной адаптации начинающего учителя.
- Мотивация самообразования предполагает включение начинающего учителя в различные формы повышения квалификации:
- педагогическое проектирование;
  - решение педагогических ситуаций;
  - активно-игровые методы;
  - индивидуальное и микрогрупповое исследование;
  - профессиональные конкурсы;
  - документальный анализ;
  - часы заинтересованного информационного обмена;
  - посещение уроков и мероприятий, проводимых коллегами, с последующим анализом;
  - совместная с наставником работа по подготовке уроков и педагогических мероприятий; Работа по организации профессиональной коммуникации включает в себя следующие направления:
  - с наставниками – оказание помощи при составлении тематических и поурочных планов, взаимопосещение уроков, совместная подготовка материалов для контрольных работ, анализ и коррекция результатов;
  - коллегами по методическому объединению и в учреждении образования;
  - администрацией;
  - учениками и их родителями;

### **Планирование работы на 2024-2025 учебный год**

#### **Цели работы:**

- оказать методическое сопровождение деятельности начинающего педагога;
- содействовать повышению его профессионального роста;
- помочь раскрытию индивидуальных педагогических способностей.

#### **Задачи работы:**

- планирование методической работы на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя;
- повышение профессионального уровня молодого педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений;
- развитие творческого потенциала начинающего педагога, мотивирование участия в инновационной деятельности;
- наблюдение за динамикой результативности обучения учащихся класса, в котором работает молодой специалист;

#### **Участники программы:**

Молодой педагог		Наставник		
ФИО	Образование	ФИО	Образование	Квалификационная категория
Лисенкова А.Г.	высшее	Самигуллина А.Т.	высшее	высшая

#### **Формы работ:**

- консультация
- наблюдение
- посещение уроков

### Сведения о специалисте

Образование: высшее

Окончила: ДВФУ

Год окончания учебного заведения: 2024

Специальность по диплому: учитель истории и обществознания

Педагогический стаж: 0

Предмет: история, обществознание

Учебная нагрузка: 18 часов

Классы: 6-7

Квалификационная категория: нет

### Сведения об учителе-наставнике

Образование: высшее

Специальность по диплому: преподаватель истории и обществознания

Педагогический стаж: 21 год

Предмет: история и обществознание

Учебная нагрузка: 20 часов

Классы: 10 – 11 классы

Квалификационная категория: высшая

### ПЛАН РАБОТЫ

по организации наставничества на 2024-2025 учебный год

Месяц	Работа с нормативной документацией	Работа по предмету	Отметка о выполнении
сентябрь	Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя,	Изучение ФГОС, рабочих программ по предмету. Планируемые результаты и содержание учебного предмета	
	календарный учебный график, учебный план, документы строгой отчетности),	в соответствии ФГОС.	
октябрь	Изучение локальных актов по организации учебно-воспитательного процесса в школе-интернате.	1. Составление календарно-тематического планирования, знакомство с УМК.	октябрь

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</li> <li>• Ведение электронного журнала.</li> <li>• Выполнение единых требований к ведению тетрадей</li> <li>• Посещение уроков, с целью оказания методической помощи</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Составление поурочного планирования в соответствии с локальным актом школы.</li> <li>3. Составление отчетов по результатам диагностических работ</li> </ol>	
ноябрь	<p>Изучение локального акта об организации методической работы. Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся. Посещение уроков, с целью оказания методической помощи</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление плана самообразования.</li> <li>2. Организация самообразования с использованием сайта «1Сентября»</li> <li>3. Работа с приложением «ЯКласс»: формирование заданий и контроль выполнения.</li> <li>4. Составление отчетов о выполнении практической части программы.</li> </ol>	
декабрь	<p>Изучение локальных актов. Изучение методических рекомендаций.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы со слабоуспевающими обучающимися.</li> <li>2. Организация работы по подготовке к ВПР.</li> </ol>	
	<p>Посещение уроков, с целью оказания методической помощи</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Организация и проведение школьного этапа Всероссийских предметных олимпиад.</li> </ol>	
январь	<p>Изучение локальных актов. Изучение методических рекомендаций. Посещение уроков, с целью оказания методической помощи</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление аналитических справок.</li> <li>2. Современные педагогические технологии и их использование в образовательном процессе.</li> </ol>	
февраль	<p>Посещение уроков, с целью оказания методической помощи</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ уроков</li> </ol>	

март	Изучение документов по ФГОС ООО третьего поколения.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изменения критерий формируемости УУД и достижений личностных результатов.</li> <li>2. Посещение уроков с целью оказания методической помощи.</li> <li>3. Организация работы по подготовке к ВПР.</li> </ol>	
Апрель	<p>Изучение документов по ФГОС ООО третьего поколения.</p> <p>Самообразование педагога.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности комплексной итоговой работы</li> <li>2. Организация работы со слабоуспевающими обучающимися.</li> <li>3. Взаимопосещение уроков</li> <li>4. Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.</li> </ol>	
Май	<p>Изучение локальных актов.</p> <p>Изучение методических рекомендаций по планированию на 2024/2025 учебный год</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление аналитических справок.</li> <li>2. Современные педагогические технологии и их использование в образовательном процессе</li> </ol>	

Наставник: Самигуллина А.Т.

Ознакомлен:

Наставляемый: Лисенкова А.Г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №6»

Партизанского городского округа

# **Персонализированная программа наставничества**

*Наставник: Розвезева Е.В., учитель русского языка и литературы*

*Наставляемый (молодой специалист): Кравцов И.А, учитель музыки.*

г. Партизанск  
2024/2025 учебный год

**Цель** - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы. Формирование профессиональных умений и навыков у молодого педагога для успешного применения на практике.

**Задачи:**

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую



помощь;

- создать условия для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности и мотивации у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

**Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и посещение уроков молодым специалистом.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (внеурочные занятия, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

**Ожидаемые результаты:**

- успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

Планируемые мероприятия	Срок исполнения
-------------------------	-----------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Беседа: Традиции школы. Ближайшие и перспективные планы школы.</li> <li>▪ Инструктаж: Нормативно – правовая база школы (программы, методические записки, государственные стандарты), правила внутреннего распорядка школы;</li> <li>▪ Практическое занятие: Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, знакомство с УМК, методической литературой, составление рабочих программ, поурочное планирование);</li> <li>▪ Изучение инструкций: Как вести электронный журнал, журнал техники-безопасности</li> </ul>	<p>Август- Сентябрь</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника. Самоанализ урока наставником;</li> <li>□ Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию;</li> <li>□ Практикум по темам "Разработка поурочных планов"</li> <li>□ Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи.</li> </ul>	<p>Октябрь</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока;</li> <li>▪ Занятие: Работа со школьной документацией</li> <li>▪ Обучение составлению отчетности по окончании четверти;</li> <li>▪ Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся;</li> <li>▪ Занятие: Современный урок и его организация;</li> </ul>	<p>Ноябрь</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Беседа: Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности;</li> <li>▪ Тренинг: Учись строить отношения; Анализ педагогических ситуаций; Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций;</li> <li>▪ Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника в среднем и старшем звене;</li> </ul>	<p>Декабрь</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Индивидуальная беседа: Психолого – педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся;</li> <li>▪ Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания»;</li> </ul>	Январь
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Посещение уроков, мероприятий, праздников у опытных учителей школы;</li> <li>▪ Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи;</li> <li>▪ Посещение открытого урока молодого учителя-коллеги с целью знакомства с опытом работы. Анализ и самоанализ урока;</li> <li>▪ Практикум: "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе";</li> </ul>	Февраль
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё; Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально- попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее);</li> <li>▪ Беседа: Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала.</li> </ul>	Март
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Участие молодого специалиста в заседании ШМО (выступление по теме самообразования);</li> <li>▪ Беседа: Содержание формы и методы работы педагога с родителями;</li> </ul>	Апрель
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Выступление молодого специалиста на ШМО. Методическая выставка достижений учителя;</li> <li>▪ Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе;</li> <li>▪ Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником;</li> <li>▪ Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и</li> </ul>	Май

<b>личных интересов.</b>		
--------------------------	--	--

**Наставник: Конюхова В.В.**

**Ознакомлен:**

**Наставляемый: Кравцов И.А.**

**« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №6»  
Партизанского городского округа

# **Персонализированная программа наставничества**

*Наставник: Павленко М.Н., учитель начальных классов*

*Наставляемый (молодой специалист): Ковалева Р.М., учитель  
начальных классов*

г. Партизанск  
2024/2025 учебный год

## Пояснительная записка

### Актуальность программы

Актуальность персонализированной программы наставничества обусловлена адаптацией вновь принятого работника. Программа предусматривает организацию системной работы учителя-наставника с целью помощи молодому учителю в процессе его профессионального становления.

**Цель программы:** адаптация молодого специалиста, успешное закрепление на месте работы, совершенствование профессиональных компетенций педагогического работника.

### Задачи:

- оказать помощь в профессиональной адаптации наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
- сформировать потребность наставляемого лица заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности с целью совершенствования результативности учебно-воспитательного процесса;
- развивать интерес наставляемого лица к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- ориентировать наставляемое лицо на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- способствовать повышению мотивации наставляемого лица к дальнейшему профессиональному развитию.
- ускорить процесс профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.

### Реализация персонализированной программы наставничества

**Срок реализации Программы** 1 год.

### Форма наставничества:

**Традиционная форма наставничества** («один-на-один») – взаимодействие между более опытным и начинающим работником в течение определенного продолжительного времени.

### Виды наставничества:

*Ситуационное наставничество* – наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них.

*Реверсивное наставничество* – молодой специалист становится наставником опытного работника по вопросам новых тенденций, технологий, а опытный педагог становится наставником молодого педагога в вопросах методики и организации учебно-воспитательного процесса.

### Формы и методы работы педагога-наставника с молодым учителем:

- индивидуальное консультирование;
- активные методы (практические занятия, взаимопосещение уроков, собеседование, и др.).

### Принципы наставничества

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав молодого специалиста;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- взаимопонимание;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей.

**Участники Программы:** наставник, наставляемый (молодой специалист)

### Информационная карточка педагога – наставника

Фамилия, имя, отчество	Павленко Марина Николаевна
------------------------	----------------------------

Образование	высшее
Какое учебное заведение окончил	Криворожский государственный педагогический университет
Год окончания учебного заведения	1987 г.
Специальность по диплому	учитель
Квалификация по диплому	учитель начальных классов
Педагогический стаж	42 года
Место работы	МБОУ «СОШ №6»
Должность	учитель начальных классов
Предмет	Русский язык, литературное чтение, математика, ИЗО, окружающий мир, технология, функциональная грамота
Учебная нагрузка	18 часов
Классы	2 класс
Классное руководство	2 «А», 6 «А»
Квалификационная категория	соответствие

#### Информационная карточка наставляемого педагога

Фамилия, имя, отчество	Ковалёва Регина Марковна
Образование	высшее
Какое учебное заведение окончил	Находкинский Государственный Гуманитарный - Политехнический колледж
Год окончания учебного заведения	07.07.2022 г.
Квалификация по диплому	Преподавание в начальных классах
Педагогический стаж	1 год
Место работы	МБОУ «СОШ №6» ПГО
Должность	Учитель начальных классов
Предмет	Русский язык, литературное чтение, математика, ИЗО, окружающий мир, технология, функциональная грамота
Учебная нагрузка	18 часов
Классы	2 класс
Классное руководство	2 «В»
Квалификационная категория	-

#### Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и организация посещения молодым специалистом уроков опытных коллег.
3. Планирование и анализ педагогической деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно - исследовательской деятельности учащихся (олимпиады, конкурсы, предметные недели, и др.).

6. Привлечение молодого специалиста к участию в работе педагогических сообществ.
7. Помощь в организации участия в профессиональных конкурсах для молодых специалистов.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности молодого специалиста.
- Осуществляя руководство молодыми специалистами, наставник выполняет следующие функции:
- планирование деятельности молодого специалиста (определяет методику обучения молодого специалиста, вместе с ним формирует план профессиональных становлений);
  - консультирование молодого специалиста (знакомит с нормативными документами по организации УВП, с гигиеническими требованиями к условиям обучения обучающихся; совместно разрабатывает рабочие программы и другие учебно-методических документов по предмету;
  - оказание всесторонней помощи молодому специалисту в решении возникающих в процессе работы проблем;
  - посещение занятий вместе с молодым специалистом у опытных педагогов и педагогов-новаторов, а затем анализирует их.

#### Ожидаемые результаты для участников программы

- адаптация начинающих педагогов в учреждении и закрепление молодых специалистов в школе;
- сформированность практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышению профессиональной компетентности молодых педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов новых педагогических технологий.

#### План реализации мероприятий программы наставничества на 2024-2025 учебный год

Наименование мероприятия /виды деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
Составление и согласование индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	Август, 2024	Наставник	План работы наставников и молодых специалистов
1. Знакомство с сайтом образовательной организации и основными локальными актами, регламентирующими деятельность учителя. 2. Знакомство с календарным учебным графиком, рабочими программами, списком учебников, используемых при реализации образовательных программ в учебном году. 3. Инструктаж по работе с электронным журналом. 4. Помощь в составлении календарно-тематического планирования.	Август-сентябрь, 2024	Администрация, наставник	Овладение информацией, необходимой для организации работы



5. Составление графика посещений уроков молодого специалиста.			
Методы и организационные формы обучения. Работа с родителями (содержание, формы и методы работы). Выбор приоритетной методической темы для самообразования Анализ урока. Виды анализа. Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, формы, методы.	Сентябрь-октябрь, 2024	Наставник	Рациональное применение методов обучения. Сокращение числа конфликтов с родительским сообществом.
Методы и приемы развития познавательной мотивации учащихся Методика проведения внеклассных мероприятий. Знакомство с новыми педагогическими технологиями	Ноябрь, 2024	Наставник	Использование на уроках методов и приемов развития познавательной мотивации учащихся. Подготовка и проведение классных мероприятий или праздников.
Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения и последующим анализом. Подготовка к участию в конкурсах. Проектная работа на уроках и во внеурочное время.	Ноябрь 2024 - март, 2025	Администрация, наставник	Развитие личного, творческого и педагогического потенциалов молодого специалиста. Участие в научно-практической конференции.
Выступление молодого специалиста на заседании ШМО по теме самообразования.	Апрель, 2025	Наставник	Публикации молодого специалиста на страницах педагогических соцсетей
Подведение итогов работы за год. Анализ качества успеваемости учащихся. Планирование плана саморазвития на следующий учебный год. Отчет наставника о работе за год	Май, 2025	Наставник	Анкетирование, оценка качества реализации программы наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.

Приложение 1

## ОТЧЁТНАЯ ФОРМА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

1. Самообразование
  - 1.1. Курсы повышения квалификации
  - 1.2. Участие в семинарах, конференциях (тема, когда и где)
  - 1.3. Взаимопосещение уроков (сколько уроков посетил)
  - 1.4. Методические разработки, публикации.
2. Повышения методических компетенций

- 2.1. Открытые уроки (тема, дата, класс).
- 2.2. Выступление на заседаниях ШМО, педагогических советах (тема, дата)
- 2.3. Участие в конкурсах, семинарах, конференциях (достижение)
- 3. Учебная работа
- 3.1. Успеваемость и качество знаний по классам (в сравнительном разрезе по триместрам и за год)
- 3.2. Работа с одаренными детьми (участие в конкурсах, указать достижения)
- 3.3. Работа со слабоуспевающими детьми

Приложение 2

**Анкета для молодых специалистов и наставников**  
**«Анализ работы с молодым специалистом»**  
 очень хорошо – 4; да – 3; недостаточно хорошо – 2; нет – 1.

№п/п	Вопросы	Отметка молодого специалиста	Отметка наставника
1.	Умеет ли молодой специалист планировать свою деятельность?		
2.	Может ли самостоятельно подготовить конспект урока, учитывая технологические требования и методические рекомендации?		
3.	Умеет ли прогнозировать результат деятельности учащихся?		
4.	Применяет ли дифференцированный подход к обучению учащихся?		
5.	Применяет ли в работе деятельностный метод обучения?		
6.	Использует ли разные формы организации деятельности учеников на уроке?		
7.	Объективно ли оценивает результат деятельности учащихся?		
8.	Видит ли в ученике субъекта образовательного процесса?		
9.	Чередует ли виды работ на уроке?		
10.	Стремится ли оптимизировать процесс обучения?		
11.	Способствует ли развитию у учащихся навыков самоконтроля?		
12.	Использует ли инструкции, технологические карты, схемы на уроке?		
13.	Может ли проанализировать уроки коллег по заданной схеме?		
14.	Владеет ли самоанализом урока?		
15.	Умеет ли фиксировать причины собственных затруднений?		
16.	Прислушивается ли к мнению более опытных коллег?		
17.	Проявляет ли творческую инициативу?		
18.	Совершенствует ли свой теоретический уровень?		
19.	Пополняет ли «методическую копилку»?		
20.	Принят ли в коллективе коллегами?		

21.	Имеет ли собственные авторские разработки?		
22.	Оценка деятельности в качестве классного руководителя.		

Приложение 3

**Анкета определения личной удовлетворённости участием в  
программенаставничества «учитель – учитель».**

**Первый этап опроса** для мониторинга программы (до начала работы).

**Анкета наставляемого**

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? (да/нет).
2. Если Ваш ответ – «да», то укажите, где \_\_\_\_\_

**Инструкция:**

Оцените в баллах утверждение от 1 до 10, где 1 – низкий результат, а 10 – высокий результат.

3. Ожидаемый уровень комфорта при общении с наставником?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
4. Насколько полезными/интересными, как Вам кажется, будут личные встречи с наставником?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
5. Насколько полезными/интересными, как Вам кажется, будут групповые встречи?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
6. Какой уровень поддержки Вы ожидаете от наставника?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
7. Насколько Вы нуждаетесь в помощи наставника?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
8. Насколько Вам важно ощущение безопасности при работе с наставником?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
9. Насколько Вам важно обсудить и зафиксировать ожидания наставника?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
10. Ожидаемые перемены в Вашей жизни от проекта?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
11. Насколько для Вас важно ощущение поддержки наставника?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

12. Что особенно ценно для Вас в программе? \_\_\_\_\_

13. Вы довольны тем, что участвуете в программе? (да/нет)

**Анкета наставника**

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? (да/нет).
2. Если Ваш ответ – «да», то укажите, где \_\_\_\_\_

**Инструкция:**

Оцените в баллах утверждение от 1 до 10, где 1 – низкий результат, а 10 – высокий результат.

3. Насколько в программе наставничества Вам важен комфорт?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
4. Насколько Вы можете реализовать свои лидерские качества в программе?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
5. Насколько могут быть полезны/интересны групповые встречи?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
6. Насколько могут быть полезны/интересны личные встречи?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
7. Насколько Ваша работа зависит от предварительного планирования (разработанного Вами)?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
8. Ожидаемая включенность наставляемого в процесс?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
9. Ожидаемая помощь с Вашей стороны наставляемому в раскрытии и оценке личного профессионального потенциала?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
10. Ожидаемый уровень удовлетворения от совместной работы?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
11. Ожидаемая полезность проекта для Вас и Вашего наставляемого?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

12. Что Вы ожидаете от программы и своей роли? \_\_\_\_\_

13. Что особенно ценно для Вас в программе? \_\_\_\_\_

**Второй этап опроса для мониторинга программы (по завершении работы).**

**Анкета удовлетворенности наставляемого**

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? (да/нет).

**Инструкция:**

Оцените в баллах утверждение от 1 до 10, где 1 – низкий результат, а 10 – высокий результат.

2. Насколько комфортным было общение с наставником?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
3. Насколько полезными/интересными, как Вам кажется, были личные встречи с наставником?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
4. Насколько оправдались Ваши ожидания?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
5. Ощущение поддержки наставника	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

6. Помощь наставника	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
7. Оцените ощущение безопасности при общении с наставником?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
8. Насколько было понятно, что от Вас ждет наставник?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
9. Ожидаемые перемены в Вашей жизни от проекта?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

10. Появилось ли лучшее понимание собственного профессионального будущего?

11. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе?  
(да/нет)

### Анкета удовлетворенности наставника

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? (да/нет).

#### Инструкция:

Оцените в баллах утверждение от 1 до 10, где 1 – низкий результат, а 10 – высокий результат.

2. Насколько комфортно было общение с наставляемым?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
3. Насколько Вы оцениваете включенность наставляемого в процесс?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
4. Насколько были полезны/интересны групповые встречи?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
5. Насколько были полезны/интересны личные встречи?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
6. Насколько удалось спланировать работу?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
7. Уровень удовлетворения от работы с наставляемым?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
8. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
9. Оцените полезность проекта для Вашего наставляемого?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
10. Оцените полезность проекта для Вас?	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

11. Что особенно ценно для Вас в программе?

12. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе?  
(да/нет)

Наставник: Павленко М.Н.

Ознакомлен:

Наставляемый: Ковалева Р.М.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №6»  
Партизанского городского округа

## **Персонализированная программа наставничества**

*Наставник: Зюзина Ю.В., учитель начальных классов*

*Наставляемый (молодой специалист): Анистратенко К.В.,  
учитель начальных классов*

г. Партизанск  
2024/2025 учебный год

Общие сведения о педагоге-наставнике

Педагог-наставник: Зюзина Юлия Владимировна

Специальность: учитель русского языка и литературы

Место работы: МБОУ «СОШ № 6» ПГО

Педагогический стаж: 7 лет

Общие сведения о молодом специалисте

Молодой специалист: Анистратенко Ксения Владимировна

Специальность: учитель начальных классов

Место работы: МБОУ «СОШ № 6» ПГО

Стаж работы: 2 года

#### Пояснительная записка

В условиях модернизации системы образования в Российской Федерации значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым специалистом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
- различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
- необходимое взаимодействие семьи и школы требует специальной подготовки молодых учителей к работе с родителями.

Становление молодого специалиста, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Программа должна помочь становлению молодого специалиста на всех уровнях данного процесса:

- вхождение в профессиональное образовательное пространство;
- профессиональное самоопределение;
- творческая самореализация;
- проектирование профессиональной карьеры;
- вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;

- самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

Цель: оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

Задачи:

1. Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;
2. Оказание методической и практической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;
3. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
4. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

Основные принципы:

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип целостности.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации.

Основные направления работы:

1. Работа с документацией.
2. Планирование и организация работы по предметам.
3. Планирование и организация воспитательной работы.
4. Работа по самообразованию.
5. Психолого-педагогическая поддержка.
6. Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

Виды деятельности в работе с молодым специалистом:

- Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
- Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предметам, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;



- Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;

- Изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности.

#### Внутришкольный контроль:

1. Обзорный контроль (проводится в начале педагогической деятельности. В первый месяц). Проводится путём посещения уроков и внеклассных мероприятий.

Цель: общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.

2. Предупредительный контроль (проводится в течение первого года работы).

Цель: выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста.

3. Повторный контроль (проводится в конце учебного года).

Цель: проверить устранение недостатков, выявленных при обзорном и предупредительном контроле.

Наставник сопровождает и оценивает работу молодого специалиста. Молодой специалист ежемесячно представляет наставнику отчёты о проделанной, согласно индивидуальному плану, работе. Наставник оценивает работу и результаты сообщает руководителю школьного методического объединения.

#### Обязанности наставника:

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

2. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.

3. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.

4. Знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных кабинетов, классов, служебных и бытовых помещений.

5. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности).

6. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

7. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

8. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

9. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

10. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

#### Обязанности молодого специалиста:

1. Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.

2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства,

овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6. Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения.

План работы по организации наставничества.

Направления	Мероприятия	Цель	Формы	Сроки	Продукт
Организационно-консультативное	Нормативно правовая база школы (программы, методические записки), правила внутреннего распорядка школы;	Формирование представлений о внутреннем распорядке школы и нормативно-правовой базы школы	Инструктаж	1-2 недели сентября, 2024	Перечень инструкций по охране труда, роспись в журнале по ОТ
	Электронный документооборот, рабочие тетради	Изучение программы электронный журнал, выполнение единых требований к ведению тетрадей;	Изучение инструкций	2-3 недели сентября, 2024	Навыки работы с программой, знания правил ведения рабочих тетрадей, единый орфографический режим
Учебно-методическое	Положения о текущем, итоговом контроле и промежуточной аттестации	Изучение положений о текущем, итоговом контроле и промежуточной аттестации	Изучение положений	Октябрь, 2024	Знание содержания Положений о текущем, итоговом контроле и промежуточной аттестации
	Определение перечня УУД по предмету	Конкретизировать знания молодого учителя о УУД по предмету	Изучение ФГОС	Октябрь, 2024	Перечень УУД по предмету

Цель урока	Формирование умения ставить цели урока	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экспертиза сформулированных целей урока других учителей</li> <li>2. Определение развивающих и воспитательных целей</li> <li>3. Найти место на уроке для реализации развивающих и воспитательных целей</li> </ol>	Ноябрь – декабрь, 2024	Умение формулировать и реализовывать учебные, развивающие, воспитательные цели
Изучение требований к современному уроку	Умение конструировать урок в соответствии с требованиями к современному уроку	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Собеседование с наставником</li> <li>2. Посещение урока наставника</li> <li>3. Подготовка и проведение урока</li> </ol>	Ноябрь, 2024	
<p><b>Типология уроков</b></p> <p>Уроки «открытия» нового знания</p> <p>Уроки отработки умений и рефлексии</p> <p>Уроки обобщающего характера</p> <p>4. Урок направленности</p>	<p>Умение конструировать уроки деятельности направленности по целеполаганию</p>	<p>Планирование и проведение уроков деятельности направленности по целеполаганию</p> <p>Молодым педагогом</p> <p>Анализ привлекательных</p>	<p>Январь, 2025</p> <p>Февраль, 2025</p> <p>Март, 2025</p>	Разработки уроков

	<b>развивающего контроля</b>		<b>уроков</b>	<b>Апрель, 20245</b>	
	<b>Виды контроля знаний</b>	<b>Овладение методиками различных форм контроля знаний</b>	<b>Изучение видов контроля знаний обучающихся</b>	<b>Ноябрь, 2024- апрель, 2025</b>	<b>Каталог видов контроля знаний, обучающихся по предмету</b>

Критерии оценивания педагогической деятельности молодого специалиста учителем-наставником

1. Теоретическая готовность к практике преподавания:

- 1) Уровень теоретической подготовки по предметам;
- 2) Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.

2. Методическая готовность к практике преподавания:

- 1) Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;
- 2) Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;
- 3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;
- 4) Умение объективно оценивать ответы учащихся;
- 5) Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;
- 6) Умение использовать современные педагогические технологии;
- 7) Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;
- 8) Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;
- 9) умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.

3. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:

- 1) Умение анализировать свою педагогическую деятельность;
- 2) Умение свободно общаться на уроке;
- 3) Владеть вербальными и невербальными средствами общения;
- 4) Наличие чувства уверенности в себе.

Наставник: Зюзина Ю.В.

Ознакомлен:

Наставляемый: Анистратенко К.В.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №6»  
Партизанского городского округа

# **Персонализированная программа наставничества**

*Наставник: Осипенко Н.Н., учитель математики*

*Наставляемый (молодой специалист): Данилова Е.С., учитель  
математики*

г. Партизанск  
2024/2025 учебный год



**Цель** - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы и организация помощи по воспитательной работе с классным коллективом.

**Задачи:**

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

**Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение классных часов молодого педагога.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (конкурсы, предметные недели, и др.).
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

**Ожидаемые результаты:**

- успешная адаптация молодого педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков воспитания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

**План работы наставника и молодого специалиста**

<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Содержание</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>Изучение нормативных документов</b>	Требования обновленного ФГОС к планированию учебного материала	Сентябрь, 2024
<b>Индивидуальная беседа:</b>	Психолого – педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся	
<b>Практическое занятие:</b>	Требования к поурочному плану по предмету.	
	Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания»; Разработка индивидуального плана профессионального становления	
<b>Занятие</b>	Работа с школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончанию четверти.	Октябрь, 2024
<b>Практикум</b>	Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.	
<b>Участие в работе ШМО</b>	Знакомство с опытом работы учителей среднего и старшего звена в школе	
<b>Обмен опытом</b>	Посещение уроков коллег	
<b>Занятие</b>	Современный урок и его организация	
<b>Практикум:</b>	Домашнее задание: как, сколько, когда	
<b>Беседа:</b>	Виды контроля, их рациональное использование на различных	

	этапах изучения программного материала	
<b>Практическое занятие:</b>	Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру)	Декабрь, 2024
Участие молодого специалиста в заседании в МО	выступление по теме самообразования	
<b>Обмен опытом</b>	Посещение уроков коллег	Январь, 2025
<b>Беседа</b>	Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности;	
<b>Обмен опытом</b>	Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника;	Февраль, 2025
<b>Обмен опытом</b>	Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы; Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи	Март, 2025
<b>Практикум:</b>	«Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе. Использование элементов проектной технологии»	
<b>Беседа</b>	Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе	Апрель, 2025

<b>Анкетирование:</b>	Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником	Май, 2025
Анализ процесса адаптации молодого специалиста:	Индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.	

**Мероприятия по  
планированию, организации и содержанию деятельности**

<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Инструктаж: Нормативно – правовая база школы (программы, методические записки, ФГОС), правила внутреннего распорядка школы;</li> </ul>	Сентябрь, 2024
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практическое занятие: Планирование и организация работы по предмету математика (изучение основных тем программ, составление рабочих программ, знакомство с УМК, методической литературой, поурочное планирование);</li> </ul>	Сентябрь, 2024
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение инструкций: Как вести классный журнал, работа с электронным журналом. Выполнение единых требований к ведению тетрадей;</li> </ul>	Октябрь, 2024
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника в среднем и старшем звене. Самоанализ урока наставником;</li> </ul>	Ноябрь, 2024
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию;</li> </ul>	Февраль, 2025
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практикум по темам "Разработка поурочных планов", "Развитие УУД учащихся".</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Занятие: Планирование внеурочных занятий;</li> </ul>	Ноябрь, 2024

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи;</li> <li>• Практическое занятие: требования к поурочному плану по предмету.</li> <li>• Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока;</li> <li>• Практическое занятие. Как работать с ученическими тетрадями (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей);</li> </ul>	<p>Декабрь, 2024</p> <p>Март 2025</p> <p>Сентябрь, 2024</p> <p>Октябрь, 2024</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы;</li> <li>• Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи;</li> <li>• Практикум: "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе";</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Март, 2025</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выступление молодого специалиста на МО. Методическая выставка достижений учителя;</li> <li>• Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе;</li> <li>• Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником;</li> <li>• Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.</li> </ul>	<p>Май, 2025</p> <p>Апрель, 2025</p> <p>Май, 2025</p> <p>Январь, 2025</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальная беседа: Психолого – педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся;</li> <li>• Практикум: Домашнее задание: как, сколько, когда;</li> <li>• Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания»;</li> </ul>	<p>Сентябрь, 2024</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Занятие: Работа с школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончанию четверти;</li> <li>• Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся;</li> <li>• Участие в работе МО. Знакомство с опытом работы учителей среднего и старшего звена в школе;</li> <li>• Занятие: Современный урок и его организация;</li> </ul>	<p>Октябрь, 2024</p> <p>Ноябрь,, 2024</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практикум: Разработка олимпиадных заданий. Цель: научить молодого специалиста грамотно составлять олимпиадные задания. Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё; Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее);</li> <li>• Беседа: Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала;</li> </ul>	Декабрь, 2024
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практическое занятие: Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру);</li> <li>• Участие молодого специалиста в заседании МО (выступление по теме самообразования);</li> </ul>	Январь, 2025
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Беседа: Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности;</li> <li>• Тренинг: Учусь строить отношения; Анализ педагогических ситуаций; Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций;</li> <li>• Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника;</li> </ul>	Февраль, 2025

Наставник: Осипенко Н.Н.  
 Ознакомлен:  
 Наставляемый: Данилова Е.С.  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.