

Документ подписан электронной подписью.

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ №6» ПГО

_____ Е.М. Штурмина

Приказ №168 – а от 27.06.2024 года

ПЛАН

внутренней системы оценки качества образования МБОУ «СОШ №6» ПГО на 2024-2025 учебный год

Настоящий план внутренней системы оценки качества образования (далее План) МБОУ «СОШ №6» ПГО (далее Учреждение) представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, Уставом Учреждения и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в образовательной организации.

Качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реально достигаемых образовательных результатов, состояния здоровья детей, условий образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

ВСОКО – система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения ООП (по уровням общего образования), условий её реализации и эффективности составляющих её подпрограмм/компонентов, а также о содержании, условиях реализации и результатах освоения дополнительных образовательных программ учреждения.

Целью ВСОКО является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

Документ подписан электронной подписью.

I. Качество результатов образовательной деятельности

№ п/п	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
<i>Предметные результаты</i>							
1	Результаты стартовой диагностики	Оценка готовности к продолжению обучения на соответствующем уровне образования, освоению учебных программ	Тематический	Входные диагностические работы	Сентябрь	З/д по УВР, руководители ШМО	Справка, заседания ШМО
2	Результаты промежуточной аттестации	Сформированность предметных умений и навыков	Тематический текущий	Диагностические работы, мониторинг предметных результатов	Декабрь, май (10 – 11 классы), октябрь, декабрь, март, май (2 – 10 классы)	З/д по УВР	Справка
3	Уровень обученности, результаты освоения учащимися ООП по соответствующим уровням образования, выполнение требований ФГОС	Уровень, качество и динамика обученности (% успеваемости, % качества, средний балл по предметам, классам, параллелям), результаты промежуточной аттестации	Итоговый	Анализ документации	Конец четверти (2-9 классы), полугодия (10-11 классы)	З/д по УВР	Справка Сравнительные таблицы <i>Педагогический совет</i>
4	Результаты пробных ОГЭ, ЕГЭ (математика, русский язык, предметы по выбору), пробного итогового сочинения в	Уровень и качество обученности по учебным предметам, выносимым на государственную	Тематический персональный	Контрольные измерительные материалы (далее - КИМ)	Ноябрь Март-апрель	З/д по УВР, руководители ШМО	Справка <i>Педагогический совет</i>

Документ подписан электронной подписью.

	11 классах	итоговую аттестацию (далее - ГИА); готовность к ГИА					
5	Результаты итогового сочинения в 11 классах	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки	Итоговый	Анализ документации	Декабрь	З/д по УВР	Отчёт
6	Результаты ВПР	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит	Итоговый	Анализ документации	Июнь	З/д по УВР, руководители ШМО	Справка Педагогический совет
7	Результаты ГИА выпускников 9 и 11 классов	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит	Итоговый	Анализ документации	Август	З/д по УВР, руководители ШМО	Справка Педагогический совет
8	Результаты участия в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, викторинах (в том числе дистанционных), научно-исследовательских конференциях, спортивных мероприятиях	Активность и результативность участия школьников в мероприятиях интеллектуальной, творческой, спортивной направленности различного уровня	Тематический	Статистика. Портфолио ученика	декабрь, май	З/д по УВР, ВР, руководители ШМО	Отчёт Сравнительные таблицы Заседания ШМО
Метапредметные результаты							
1	Уровень готовности первоклассников к обучению в школе	Выявление уровня готовности первоклассников к обучению в школе	Тематический входящий	Психологическое обследование, анкетирование	Сентябрь	Педагог-психолог, логопед	Справка Консилиум

Документ подписан электронной подписью.

2	Уровень готовности четвероклассников к освоению образовательных программ основного общего образования	Выявление уровня готовности четвероклассников к обучению в основной школе	Тематический входящий	Психологическое обследование, анкетирование	Апрель	Педагог-психолог	Справка <i>Консилиум</i>
3	Достижение метапредметных результатов	Выявление уровня сформированности универсальных учебных действий (далее - УУД): регулятивных; познавательных; коммуникативных	Тематический	Комплексные работы, контрольно-методические срезы (далее - КМС)	Сентябрь, октябрь	З/д по УВР, руководители ШМО	Справка
Личностные результаты							
1	Уровень социализированности и уровень воспитанности (5-11 классы) Уровень духовнонравственного развития и воспитания (1-4 классы)	Выявление уровня социализированности и воспитанности учащихся	Комплексно-обобщающий персональный	Включенное наблюдение, анкетирование	Апрель	З/д по ВР, руководители ШМО	Справка
2	Участие в общественной жизни ОУ, класса, социально-полезной деятельности	Выявление уровня социальной активности учащихся	Фронтальный персональный	Наблюдение	Декабрь Май	З/д по ВР, руководители ШМО	Отчёт
3	Уровень адаптации пятиклассников к обучению в основной школе	Готовность пятиклассников к обучению в основной школе	Фронтальный	Включенное наблюдение, анкетирование, психолого педагогическая диагностика	Октябрь - ноябрь	Педагог-психолог, з/д по УВР	Справка <i>Консилиум</i>

Документ подписан электронной подписью.

4	Уровень психологической готовности обучающихся 9 и 11 классов к ГИА	Выявление уровня психологической готовности выпускников к ГИА	Классно-обобщающий персональный	Включенное наблюдение, анкетирование	Март	Педагог-психолог	Отчет <i>Совещание при директоре</i>
Здоровье обучающихся							
1	Здоровье учащихся (динамика показателей здоровья, показателя количества пропуска уроков по болезни)	Выявление уровня здоровья учащихся, реализация требований по сохранению здоровья учащихся в образовательной деятельности	Комплексный	Анкетирование, специальные обследования, медицинские осмотры, мониторинг здоровья	Декабрь Май	Медицинский работник, руководитель ШМО учителей физической культуры, классные руководители	Статистические данные Отчёт <i>Совещание при директоре</i>
2	Травматизм	Уровень травматизма учащихся в ОУ, профилактика травматизма	Тематический, персональный	Изучение документации, статистический учет	Декабрь Май	Ответственный за данное направление	Статистические данные Отчёт <i>Совещание при директоре</i>
II. Качество образовательной организации							
Урочная деятельность							
1	Планирование и проведение уроков по учебным предметам	Реализация системно-деятельностного подхода в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	З/д по УВР, методист, руководители ШМО	Справки
2	Расписание уроков	Соответствие расписания требованиям СанПиН	Тематический	Изучение документации	Август Декабрь	Диспетчер	Отчёт <i>Совещание при директоре</i>
3	Деятельность педагогических работников по	Соблюдение гигиенических требований:	Тематический, текущий	Посещение уроков, мероприятий, наблюдение	Сентябрь, февраль	З/д по УВР, руководители ШМО	Отчет

Документ подписан электронной подписью.

	соблюдению гигиенических требований в процессе обучения	плотность учебной работы на уроке; периодичность и продолжительность непрерывного использования средств информатизации; организация двигательной активности учащихся; объем домашнего задания и т.д.					
4	Реализация учебного плана	Полнота реализации учебных планов (<i>соотношение количества фактически проведенных часов по учебным предметам к количеству часов, отведенных на изучение предмета</i>)	Тематический, текущий	Изучение электронного журнала, отчетов учителей	Декабрь, июнь	З/д по УВР, руководители ШМО	Справка
Внеурочная деятельность							
1	Организация ВД	Соответствие организации ВД требованиям ФГОС и образовательных программ начального общего и основного общего образования	Тематический	Собеседование	Декабрь, май	З/д по ВР	Справка
2	Охват учащихся программами ВД	Эффективность деятельности педагогов по	Тематический	Статистический учет, анализ	Декабрь Май	З/д по ВР	Отчёт Таблица

Документ подписан электронной подписью.

		организации ВД					
3	Деятельность педагогических работников по организации и проведению внеурочной деятельности	Определение качественного уровня проведения занятий	Тематический, персональный	Посещение занятий кружков, секций	В течение года, в соответствии с планами МО	З/д по ВР	Справка
Воспитательная работа							
1	Реализация программы воспитательной работы	Качество и полнота реализации программы воспитательной работы	Тематический	Изучение документации	Июнь	З/д по ВР	Отчет
2	Организация и проведение классных часов, мероприятий, их количество	Качество организации и проведения классных часов, мероприятий, их количество	Тематический, текущий	Посещение классных часов, мероприятий, анализ	В течение года	З/д по ВР	Справка
3	Общественная активность учащихся	Активность участия школьников в социально-значимых проектах, акциях и т.д.	Тематический, текущий	Посещение мероприятий, изучение отчетов классных руководителей	Декабрь Июнь	З/д по ВР	Отчёт Таблица
III. Качество условий образовательной организации							
1	Количественный и качественный состав педагогического коллектива	Укомплектованность ОУ педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический, персональный	Статистический учёт	Сентябрь Июнь	Методист, руководители ШМО	Отчёт Таблица Диаграмма <i>Методически</i>
2	Исполнение плана графика повышения	Выявление доли педагогических и	Тематический, персональный	Анализ исполнения плана-график	В течение года	Методист	Отчёт Таблица

Документ подписан электронной подписью.

	квалификации руководящих и педагогических работников	руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки		прохождения курсов повышения квалификации			
3	Организация работы с молодыми специалистами	Выявление уровня профессиональной компетентности, эффективности системы наставничества	Тематический, персональный	Собеседование, посещение уроков, мероприятий	В течение года	З/д по УВР, ВР, методист, руководители ШМО	Отчёт
Материально – технические условия							
1	Здание и пришкольная территория	Выявление соответствия состояния здания и пришкольной территории требованиям жизнеобеспечения	Тематический	Наблюдение, осмотр	Август	З/д по АХР	Отчет
2	Учебные помещения	Соответствие состояния учебных помещений требованиям ФГОС, их обеспеченность необходимым оборудованием, в т.ч. для лабораторных и практических работ, проектной деятельности	Тематический	Наблюдение, осмотр	Август	З/д по АХР	Отчет <i>Совещание при директоре</i>
Информационно- методические условия							
1	Информационно- образовательная среда	Определение наличия комплекса	Тематический, Предваритель-	Статистический учет	Август Сентябрь	Методист, з/д по АХР	Отчет <i>Совещание при</i>

Документ подписан электронной подписью.

	ОУ	информационных образовательных ресурсов, совокупности технологических средств ИКТ: ПК, проекторы, интерактивные доски (экраны), МФУ, цифровые микроскопы, веб-камеры и др. оборудование, локальная сеть, подключение к сети Интернет	ный		Январь		<i>директоре</i>
2	Информационная открытость ОУ	Наличие сайта ОУ и его систематическое обновление, размещение документов в соответствии с требованиями к ведению сайта ОУ	Тематический, текущий	Экспертиза	Сентябрь Декабрь Май	З/д	Справка
Организация питания							
3	Качество организации питания в ОУ	Техническое и санитарное состояние столовой	Текущий	Осмотр	Ежедневно	З/д по АХР, ответственный за питание	Отчёты
		Качество приготовленной пищи	Текущий	Бракераж	Ежедневно	Медицинский работник	Отчёты
		Охват горячим питанием учащихся ОУ	Текущий	Статистический учет	Ежемесячно	Классные руководители, ответственный за питание	Отчёты
		Удовлетворенность	Тематический	Анкетирование	Октябрь,	З/д по ВР,	Справка

Документ подписан электронной подписью.

		учащихся, их родителей (законных представителей) качеством питания			февраль	классные руководители	<i>Совещание при директоре</i>
Медицинское обслуживание							
4	Качество медицинского обслуживания	Наличие медицинского блока (кабинет врача и процедурный (прививочный кабинет), его соответствие требованиям	Тематический	Осмотр	Август	Медицинский персонал; з/д по АХР	Отчет
		Регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий	Тематический, текущий	Изучение документации	В течение года	Медицинский персонал	Справка
Психолого-педагогические условия							
5	Качество психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Наличие и оснащенность кабинета педагога-психолога	Тематический	Осмотр, метод экспертных оценок	Август	З/д по ВР, АХР	Справка
		Количество учащихся, родителей, педагогических работников, охваченных психолого-педагогическим сопровождением (консультирование, диагностика, развивающая работа,	Тематический	Статистический учет	Декабрь Июнь	З/д по ВР, педагог-психолог	Отчёт <i>Совещание при директоре</i>

Документ подписан электронной подписью.

		коррекционная работа, просветительская работа)					
Финансово-экономические условия							
1	Система оплаты труда	Объективность и открытость системы оплаты труда	Тематический	Метод экспертных оценок	В течение года	Директор	Справка
		Размер среднемесячной номинальной заработной платы педагогических работников, администрации, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала	Текущий	Метод экспертных оценок	Ежемесячно	Директор	<i>Совещание при директоре</i>
IV. Эффективность системы управления							
1	Нормативная база ОУ (устав; локальные акты: положения, регламенты, должностные инструкции и т.д.)	Соответствие нормативной базы ОУ требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС	Тематический	Анализ документации	Август Декабрь	Администрация	Отчёт <i>Совещание при директоре</i>
2	Учебно-методические комплекты (далее - УМК), используемые в образовательной деятельности	Соответствие УМК федеральному перечню учебников	Тематический	Анализ документации	Август	Администрация, библиотекарь	Отчёт
3	Проверка школьной документации (классные	Соблюдение единых требований к ведению школьной	Тематический	Проверка и анализ документации	Ежемесячно	Директор	Справки <i>Совещание при директоре</i>

Документ подписан электронной подписью.

	электронные журналы)	документации всеми участниками образовательной деятельности					
4	Проверка школьной документации (журналы факультативных занятий, журналы элективных курсов, журналы кружковой работы, внеурочной деятельности)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	По полугодиям	З/д по УВР, ВР	Справки <i>Совещание при директоре</i>
5	Проверка школьной документации (личные дела учащихся, алфавитная книга записи учащихся, книга учета и записи выданных аттестатов, похвальных грамот)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Сентябрь, май	Директор	Справки <i>Совещание при директоре</i>
6	Обновление общей информации в АИС «Сетевой город. Образование»	Обеспечение полноты данных в АИС «Сетевой город. Образование», поддержание информации в актуальном состоянии	Тематический	Выгрузка отчетов из АИС, наблюдение	Сентябрь, Январь	З/д	<i>Совещание при директоре</i>

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подпись верна

Сертификат:

00FB096527EA60CF54D2CDDCA31C36F01B

Владелец:

Штурмина Елена Михайловна, Штурмина, Елена Михайловна, mcb.partez@yandex.ru, 250905027415, 04688229700, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6" ПАРТИЗАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, Директор, Партизанск, Приморский край, RU

Издатель:

Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru

Срок действия:

Действителен с: 11.05.2022 11:51:00 UTC+10
Действителен до: 04.08.2023 11:51:00 UTC+10

Дата и время создания ЭП:

10.06.2022 12:31:02 UTC+10