

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»  
муниципального округа города Партизанск Приморского края

ПРИКАЗ

№ 53-а

25.03.2025 г.

**Об организации 1 смены летнего лагеря  
с дневным пребыванием детей  
в МБОУ «СОШ №6» МО г Партизанск ПК  
в 2025 году**

В соответствии с Законом Приморского края от 26.12.2014 № 530-КЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей, проживающих на территории Приморского края», постановлением Правительства Приморского края от 25.12.2024 № 928-пп «Об установлении стоимости набора продуктов питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе краевых государственных учреждений, муниципальных образовательных организаций, в каникулярное время в 2025 году», приказом Управления образования администрации Партизанского городского округа Приморского края «Об открытии летних лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений Партизанского городского округа в 2025 году» № 82-а от 11.02.2025 г., на основании СанПин 2.4.3648-20 для лагерей с дневным пребыванием, положения «О летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Орлята» МБОУ «СОШ №6» МО г Партизанск ПК и заявлений родителей (законных представителей) обучающихся,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в период летних каникул 2024/2025 учебного года первую смену лагерь с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) на базе учреждения.
2. Установить:
  - сроки работы первой смены – с 02.06.2025 по 22.06.2025;
  - планируемое количество детей в первой смене – 220 человек (с 6,5 до 10 лет - 140 человек, с 11 до 15 лет – 80 человек)
  - режим пребывания детей в лагере – с 8.30 до 14.30 часов с понедельника по пятницу в соответствии с режимом дня.
  - режим питания – трехразовый из расчета: в возрасте от 6,5 до 10 лет в размере 222,97 рублей; от 10 до 15 лет в размере 251,47 рублей в день на одного ребенка.
3. Начальником лагеря первой смены назначить учителя начальных классов Северину В.А.

4. Воспитателями в период смены назначить следующих педагогических работников: Белицкого В.В., Даянова Л.С., Звереву Л.Л., Илларионову А.А. Кирилук С.М., Кондранину Т.Г., Кравцова И.А., Лангай С.Г., Никоненко Л.В., Павленко М.Н., Петрунь И.В., Пилипенко В.А., Сибалову Н.С., Фадееву Е.В., Фокину В.П. Шевченко О.С., Шестакову Л.П., Яшечкину Н.П.,

5. Назначить ответственными:

- за проведение физической зарядки, закаливания и спортивных мероприятий Сибалову Н.С., Даянову Л.С. - учителей физической культуры;
- за проведение кружковой работы Илларионову А.А., Яшечкину Н.П., - педагогов дополнительного образования.

6. Установить режим работы сотрудников лагеря согласно утвержденному графику работы.

7. Организовать проведение смены патриотической направленности. За организацию воспитательной работы в лагере возложить ответственность на воспитателей ЛОЛ, учителей физической культуры и педагогов дополнительного образования.

8. Ответственными за обеспечение санитарно-гигиенического режима при организации питания, для усиления контроля качества и безопасности пищевых продуктов, соблюдения условий их хранения, приготовления и реализации, использование технологических карт, наличие ёмкостей для накопления воды для мытья кухонной посуды, инвентаря, оборудования, использование средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) назначить сотрудников школьной столовой: Овчинникову Е.В. - заведующую производством, Сучкову Е.И. – старшего повара, Еременко Л.В. – повара, Яроцкую Е.И. – кухонного работника, Игнатенко И.В. - кухонного работника, Стыцук С.А. – посудницу, согласно их должностным обязанностям.

9. Ответственность за ежедневный контроль качества и безопасность пищевых продуктов, в том числе за ведение бракеражного журнала, медицинский осмотр детей, питьевой режим и проведение оздоровительных мероприятий по плану (в том числе, по гигиеническому воспитанию детей и подростков, профилактике наркомании и табакокурения, формированию навыков здорового образа жизни) возложить на медицинского работника Круталевич Н.В., согласно её должностным обязанностям.

10. Назначить ответственной за соблюдение санитарно-гигиенического режима Корсакову Л.А., заместителя директора по АХР:

- Перед открытием смены организовать генеральную уборку во всех помещениях лагеря с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.

- Обеспечить при входе в здание, столовую, санузлы установку дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.

- Закрепить уборщика служебных помещений Ракитянскую О.Н. ответственной за приготовление раствора дезинфицирующих средств.

- Организовать ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств силами технического персонала в специальной одежде.

- Обеспечить дезинфекцию воздушной среды приборами для обеззараживания воздуха.

- Обеспечить наличие: дополнительного входа для детей в лагерь, маркированных ведер и ветоши, ёмкости для накопления воды для санузлов, мытья рук, полов, бумажных полотенец, мыла, туалетной бумаги. Обеспечить наличие москитной сетки в игровых комнатах, санузлах и столовой.

11. Возложить ответственность за противопожарное состояние, оповещение соответствующих служб при аварийной ситуации, обеспечение вывоза детей на школьном автобусе в дни проведения ЕГЭ на Корсакову Л.А., заместителя директора по АХР.

12. Возложить ответственность за соблюдение требований антитеррористической защищённости и предупреждению дорожно-транспортного травматизма, проведения инструктажей с работниками лагеря и сотрудниками пищеблока на Белицкого В.В., педагога-организатора ОБЖ.

13. На воспитателей лагеря возложить ответственность за сохранение жизни, здоровья, безопасности детей, организацию проведения инструктажей по технике безопасности с оформлением соответствующих документов (записью в журнал по технике безопасности) и проведение мероприятий для полноценного содержательного досуга детей и подростков с учётом их интересов и психологических особенностей, согласно плану работы лагеря.

14. Воспитателям подготовить игровые комнаты - кабинеты №№ 111,112,113,114,115,116, 1210, 127, 126 для приема детей в срок до 31 мая 2025 года.

15. Начальнику лагеря Севериной В.А. до 1 мая 2025 года предоставить на утверждение режим работы лагеря, план проведения культурно-массовых мероприятий, график занятости воспитателей.

16. Классным руководителям и техническому персоналу школы запретить покрасочные работы на период пришкольного лагеря.

17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ио директора МБОУ «СОШ №6» МО г Партизанск ПК

Е.В.Юрьева

С приказом ознакомлены:

Белицкий В.В.

Северина В.А.

Даянова Л.С.

Зверева Л.Л.

Сибалова Н.С.

Корсакова Л.А.

Кирилук С.М.

Фадеева Е.В.

Ракитянская О.Н.

Лангай С.Г.

Фокина В.П.,

Овчинникова Е.В

Кондранина Т.Г.

Петрунь И.В.

Сучкова Е.И.

Кравцов И.А.

Шевченко О.С.

Еременко Л.В.

Пилипенко В.А.

Шестакова Л.П.

Яроцкая Е.И.

Никоненко Л.В.

Яшечкина Н.П.

Игнатенко И.В.

Павленко М.Н.

Илларионова А.А.

Стыцук С.А.